

한국건강가정진흥원 제3차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야, 수행업무, 응시자격 및 우대사항

응시코드	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항	비고
정규직 소계		10			
01	5급가	1	○ 온오프라인 가족친화 컨설팅 운영 - 가족친화 컨설팅 사업 관리, 가족친화제도 연구 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공인 노무사 우대, 기업 경영 컨설팅 유경험자 우대	
02	5급가	2	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 소송 및 행정 지원 등	○ 변호사 자격을 가진 자 - 임용일 기준 법정출석 가능한 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자	
03	5급가	1	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 소송 및 행정 지원 등	○ 변호사 자격을 가진 자 - 임용일 기준 법정출석 가능한 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자	
04	5급나	1	○ 기획조정실 운영관리 - 이사회, 예산 관리, 공시 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	
05	5급나	1	○ 기획조정실 운영관리 - 공공기관 경영평가 업무 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	
06	5급나	1	○ 기획조정실 운영관리 - 성과평가 및 직원교육 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	
07	5급나	2	○ 가족정책서비스 교육 관리 및 운영	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 가족사업 유경험자, 공공기관업무 유경험자, 교육운영업무 경험자 우대	
08	5급나	1	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 소송 및 행정 지원 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공공기관 업무 유경험자, 소송사무처리 경험자	

응시코드	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항	비고
공무직 소계		3			
09	공무직 라급	1	○ 기획조정실 운영관리 - 연구사업 관리, 신규사업기획 지원 등	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 ○ 진흥원에서수행하여야하는업무에적합한능력을갖춘자 ※ 우대사항 : - 관련업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	장애인 제한경쟁
10	공무직 라급	1	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 소송 및 행정 지원 등	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 ○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공공기관 업무 유경험자, 소송사무처리 경험자	장애인 제한경쟁
11	공무직 라급	1	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 상담 및 행정 지원 등	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 상담 및 행정 관련 업무 유경험자	
계약직 소계		20			
12	계약직(대체)	1	○ 가족정책서비스 교육 운영 실무 (~20.10.31.)	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 ○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공공기관사업관리 경험자 우대, 교육운영업무 경험자 우대	장애인 제한경쟁
13	계약직(대체)	1	○ 가족정책서비스 교육 운영 실무 (20.01.02.~20.11.30.)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공공기관사업관리 경험자 우대, 교육운영업무 경험자 우대	
14	계약직(대체)	1	○ 가족사업관리(아이돌봄지원사업 및 방문교육사업) - 사업관련 노무행정지원(~20.09.07.)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자	
15	계약직(대체)	1	○ 다문화가족 정보제공사업 - 한국생활가이드북 제작 등(~20.02.26.)	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 ○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 공공기관 업무 유경험자, 관련 업무 유경험자	장애인 제한경쟁
16	계약직(대체)	1	○ 양육비 이행지원 사업관리 - 상담 및 행정 지원 등(~20.06.30.)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 상담 및 행정 관련 업무 유경험자	

응시코드	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항	비고
17	계약직(대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/우즈베크어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자	
18	계약직(대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/네팔어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자	
19	계약직(대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/베트남어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자	
20	계약직(대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 부산, 러시아어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자	
21	계약직(대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 전주, 우즈베크어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자	
22	계약직(수탁)	1	○ 운영지원업무(가족상담단 상담행정업무, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련자격증 소지자 및 관련 업무 유경험자	
23	계약직(수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/라오스어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : - TOPIK 4급 이상, 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	

응시코드	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항	비고
24	계약직(수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/영어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : - TOPIK 4급 이상, 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	
25	계약직(수탁)	2	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/베트남어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : - TOPIK 4급 이상, 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	
26	계약직(수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/베트남어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : - TOPIK 4급 이상, 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	
27	계약직(수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/한국어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ○ 한국인 상담원 ※ 우대사항 : - 관련자격증 소지자 및 관련 업무 유경험자, 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	
28	계약직(수탁)	2	○ 한부모·임신출산갈등 상담원 (전화 상담 업무, 위기임신(기혼, 비혼, 청소년 임신, 출산 및 양육에 대한 갈등), 한부모 상담 및 실적 모니터링 등, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련자격증 소지자 및 관련 업무 유경험자	
29	계약직(수탁)	1	○ 한부모·임신출산갈등 상담원 (전화 상담 업무, 위기임신(기혼, 비혼, 청소년 임신, 출산 및 양육에 대한 갈등), 한부모 상담 및 실적 모니터링 등, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : - 관련자격증 소지자 및 관련 업무 유경험자	

2. 채용일정

구 분		일 정
채용공고		10.07.(월) ~ 10.21.(월)
서류접수		○ 10.07.(월) ~ 10.21.(월) 18:00 마감 ○ 제출방법 : 채용 홈페이지 접수
서류전형	합격자 발표	10.30.(수)
필기전형	필기시험일	11.2.(토) / 오프라인
	합격자 발표	11.13.(수)
면접전형	개별 또는 집단면접	11.19.(화) ~ 11.20.(수)
최종합격자발표		11.29.(금)
임용 예정일		12.9.(월)

- 합격자발표 : 한국건강가정진흥원 홈페이지(www.kihf.or.kr) 및 개별통보
- 채용일정은 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종합격자 임용 포기 시 임용일 이전까지 차순위자로 대체 가능

3. 기본자격 및 공통 우대사항

학력, 연령	○ 학력 제한 없음 ○ 만60세 미만 단, 청년인턴의 경우 만15세 ~ 만34세	
기본자격	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자	
공통 우대사항	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호(지원)대상자	서류, 면접전형 단계별 5~10점
	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「장애인복지법」에 의한 장애인	서류, 면접전형 단계별 5점
	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 1점
	○ 공공기관 청년인턴 유경험자(채용형, 체험형인턴에 한함)	서류전형 1점
	○ 한국사능력 우수자(1급)	서류전형 1점

4. 근로조건

구 분		내 용																					
정규직	임용기간	우리원 내부 규정에 따름																					
	수습기간	3개월(우리원 내부 규정에 따름)																					
	급여수준	연봉제(우리원 내부 규정에 따름)																					
	근로조건	주5일 근무,(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대 보험 등																					
공무직	임용기간	기간의 정함이 없음																					
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)																					
	급여수준	공무직(다급) : 월 203만원 수준(세액 공제 전, 식대별도) 공무직(라급) : 월 185만원 수준(세액 공제 전, 식대별도)																					
	근로조건	주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 보장																					
계약직	임용기간	계약직, 청년인턴 : 채용분야 및 수행업무 부분 참조																					
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)																					
	급여수준	계약직(수탁, 대체) : 월 175만원 수준(세액 공제 전, 식대별도) 계약직(시간선택제) : 월 87만 5천원 수준(세액 공제 전, 식대 별도)																					
	근로조건	계약직(수탁, 대체) : 주5일 근무(시간 하단 참고), 시간외근무 가능, 4대보험 보장 ※ 가족상담본부 가족상담단 수탁계약직의 경우, 업무 평가 및 사업 연장 여부 등에 따라 재계약 가능 ※ 가족상담본부 가족상담단 대체인력의 경우, 휴직기간 연장 시 재계약 가능																					
응시코드별 근무시간		<table border="1"> <thead> <tr> <th>응시코드</th><th>근무지</th><th>근무시간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1~16</td><td>서초(주간)</td><td>- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00)</td></tr> <tr> <td>22</td><td>합정(주간)</td><td>- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 주말근무가능자</td></tr> <tr> <td>17, 18 23~25, 28</td><td>합정(주간)</td><td>- 2교대 근무(1일 8시간, 주 5일 근무) - A조 : 08:00-17:00/B조 : 13:00-22:00 - 토, 일 격일 근무 가능자</td></tr> <tr> <td>19, 26, 27, 29</td><td>합정(야간)</td><td>- 2교대 근무(1일 8시간, 7일 중 5일 근무, 주휴 1일 및 무급휴일 1일 휴무) - A조 : 21:30-익일06:30/B조 : 23:30-익일08:30</td></tr> <tr> <td>21</td><td>전주(주간)</td><td>- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자</td></tr> <tr> <td>20</td><td>부산(주간)</td><td>- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자</td></tr> </tbody> </table>	응시코드	근무지	근무시간	1~16	서초(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00)	22	합정(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 주말근무가능자	17, 18 23~25, 28	합정(주간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 주 5일 근무) - A조 : 08:00-17:00/B조 : 13:00-22:00 - 토, 일 격일 근무 가능자	19, 26, 27, 29	합정(야간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 7일 중 5일 근무, 주휴 1일 및 무급휴일 1일 휴무) - A조 : 21:30-익일06:30/B조 : 23:30-익일08:30	21	전주(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자	20	부산(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자
응시코드	근무지	근무시간																					
1~16	서초(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00)																					
22	합정(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 주말근무가능자																					
17, 18 23~25, 28	합정(주간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 주 5일 근무) - A조 : 08:00-17:00/B조 : 13:00-22:00 - 토, 일 격일 근무 가능자																					
19, 26, 27, 29	합정(야간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 7일 중 5일 근무, 주휴 1일 및 무급휴일 1일 휴무) - A조 : 21:30-익일06:30/B조 : 23:30-익일08:30																					
21	전주(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자																					
20	부산(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자																					
근 무 지		서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층 ※ 서초구가 아닌 경우 응시코드별 근무지가 별도 기재됨 - (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37 웰빙센터 7층 - (전주) 전북 전주시 완산구 효자로 225 전북도청 1층 - (부산) 부산시 동래구 사직로 24, 5층																					

5. 전형별 합격기준 및 선발예정인원

구분	합격기준 및 선발예정인원
서류전형	○ 채용인원의 10배수 내외
필기전형 I 응시코드 (01~11)	○ 대상 : 정규직, 공무원 중 서류전형 합격자 ○ 인성검사 : 적격/ 부적격 ○ 적성검사 : 인성검사 적격자 중 득점 상위자로 채용인원의 3배수 내외 선발 장애인 제한경쟁의 경우, 일반전형의 기준보다 10% 하향
필기전형 II 응시코드 (17~21, 23~26)	○ 대상 : 계약직(수탁, 대체) 중 상담원 코드 서류전형 합격자 ○ 한국어 활용능력 평가 : 적격자 중 득점 상위자로 채용 인원의 3배수 내외 선발
면접전형	○ 면접전형 고득점자 선발

6. 응시자 제출서류

<서류심사 합격 시 제출서류> - 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급) - 학위(졸업)증명서 각 1부(공통, 원본) ※ 재학중일 경우 재학증명서 제출 ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 각 1부(공통, 원본) ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출 - 자격증(지원서에 기재된) 사본(해당자) - 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 원본(해당자) - 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자) - 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서(해당자) - 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자) - 취업보호대상자(국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자) 증명서(해당자) - 한국사능력검정시험(1급) 인증서 원본(해당자)
--

● 제출시기 : 면접일에 제출

7. 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

● 입사지원서 작성 시 유의사항

○ 지원자는 분야별 응시(지원)자격요건 중 1개 이상을 충족해야 함 ○ 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함 ○ 만 6개월 미만의 경력은 불인정함 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 인정 ○ 경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함 ○ 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함 ○ 경험기간은 경력기간에 미반영함(단, 체험형 청년인턴은 경험기간 반영함)
--

● 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원 할 수 없습니다.

- 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소 물론 부정청탁금지법 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 채용 서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 또한, 채용 확정일로부터 180일 이후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 서류를 파기합니다.(채용 서류 반환 가능조건 :채용 확정일로부터 30일 이내에 recruit@kihf.or.kr로 채용서류 반환 청구 신청서를 메일로 보내 반환 청구를 하였을 경우 가능)
- 불합격자 이의제기 신청은 채용 불합격자 이의신청서를 작성하여 recruit@kihf.or.kr로 메일을 보내 이의신청을 할 수 있습니다. 단, 점수, 등수, 평가 기준 확인은 내부 보안 규정으로 인해 불가합니다. 또한, 모든 응시자에게 동일하게 적용되는 환경적 요소, 질문 요소에 대해서는 이의 신청이 불가합니다.
- 지원서의 기재 착오, 미비, 증빙서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용 시 가산점 등의 혜택도 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 조치를 취할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 채용 기간 전화 폭주로 인해 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2019년 10월 07일

한국건강가정진흥원 이사장