

2019년 결혼중개업자 및 종사자 교육[1차] 안내

◎ 교육신청 전 유의사항

- 교육신청에 앞서 「결혼중개업의 관리에 관한 법률」 제6조(결격사유) 해당 여부를 본인이 반드시 확인 후 신청해주시기 바랍니다.
(국가법령정보센터 www.law.go.kr 참고)
- 교육 신청 후 **사유서 제출 없이 불참 시, 향후 1년간 교육 이수가 불가능합니다.**
- 교육장에는 교육생 외에는 입장할 수 없습니다. 원활한 교육 운영을 위하여 협조하여 주시기 바랍니다.
- 사전에 질의 사항이 있으실 경우 smjeon@kihf.or.kr로 질문 내용을 주시면 강의 진행에 참고하도록 하겠습니다.

□ 교육대상

- 1) 국제결혼중개업 신규등록 희망자(필수)
- 2) 그 외 결혼중개업 운영자 및 종사자

□ 교육일시 : 2019. 2. 28.(목) 12:40~17:30

- 교육당일 12:40부터 접수시작(본인확인용 신분증 필참), 17:00부터 국제결혼 중개업 신규등록 희망자 수수료 배부
 - ※ 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진과 주민등록번호를 확인할 수 있는 **신분증 지참(미지참시 수수료 발급 불가)**
- 수수료인증시간 준수를 위하여 교육시간 엄수 및 필기구 지참
 - ※ 지각, 무단이탈 등으로 교육시간을 채우지 못한 경우 수수료 발급 불가

□ 교육장소 : 웰빙센터 8층(마포구 합정도 소재, 별첨 약도 참조)

- ※ 장소는 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지함
- ※ **주차장이 협소하여 주차가 불가능할 수 있으므로 대중교통 이용요망**
- **주차비용 : 4시간(종일) 1만원(기본 30분할인, 10분당 500원/1시간 3,000원)**

□ 교육신청 및 신청 취소 기간 (※ 선착순 50명 접수 마감)

- 교육 신청 기간: 1. 30.(수) ~ 2. 22.(금) 18:00(기간 외 접수 불가)
- 교육 취소(사유서 제출) 기간: 1. 30. ~ 2. 22.(금) 18:00(기간 외 접수 불가)

□ 교육신청 및 취소(사유서제출) 방법

- 교육신청 및 취소 절차: 첨부된 교육신청서 혹은 취소사유서 작성 후 제출
- 제출방법: 이메일(smjeon@kihf.or.kr) 혹은 팩스(02-3479-7788)로 제출
- ※ 신청서 및 취소사유서 제출 후 반드시 유선으로 확인 요청(02-3479-7735,7737)

□ 교육대상자 발표 : 2 25.(월) 16:00 홈페이지 공지 [※ 성명 확인필수(국제결혼중개업교육 수료증 확인용)]

※ 교육신청 기간 내 미신청시 교육 수강 불가

□ 교육내용

- 결혼중개업제도, 직업윤리 및 인권보호, 결혼중개업 이용 소비자보호방안, 결혼중개업 상담실무

□ 교육관련 문의 : 한국건강가정진흥원 교육컨설팅단 (02-3479-7735,7737)

※ 교육과 관련되지 않은 사항에 대한 문의는 응대가 불가능합니다.