

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【다누리콜센터_상담원】

채용 분야	다누리콜센터 상담원	분류 체계	대분류	07.사회복지		
			중분류	01.사회복지		02.상담
			소분류	02.사회복지서비스		03.심리상담
			세분류	02.일상생활기능지원	03.사회복지면담	01.심리상담
주요 업무	■ 이주여성·다문화가족 대상 한국생활정보 제공과 부부·가족갈등 해소 위한 통역 및 심리 정서지원, 다문화가족 생애주기별 가족상담 및 통역지원 업무 ■ 폭력피해 이주여성 긴급지원 및 인권보호, 폭력피해 예방·사후 관리 업무 ■ 기타 다누리콜센터 관련 사업수행 업무					
능력 단위	○ (이주여성·다문화가족 상담) ○한국생활정보제공(전화,내방,방문,온라인) ○부부상담 및 통역(전화,내방,방문,온라인) ○가족상담 및 통역(전화,내방,방문,온라인) ○ (폭력피해 이주여성 긴급지원) ○폭력피해 이주여성 상담 및 통역(전화,내방,방문) ○이주여성보호시설 입소연계 ○폭력피해이주여성·가족상담 연계 ○ (행정업무) ○상담관리 및 행정업무					
직무 수행 내용	○ (이주여성·다문화가족 상담) 한국생활정보제공, 부부·가족상담 및 통역 등을 이주여성·다문화가족에게 전화, 내방, 방문, 온라인으로 지원하는 업무 ○ (폭력피해 이주여성 긴급지원) 가정폭력, 성폭력, 성매매 등 폭력피해 이주여성 대상 상담 및 통역 지원, 이주여성보호시설 입소연계 등 지원하는 업무 ○ (행정업무) 다누리콜센터 상담관리, 다누리콜센터 지역사업 수행 및 행정업무					
필요 지식	○ (이주여성·다문화가족 상담) 한국생활 관련 정보, 전화·면접 상담의 원리와 절차, 상담기법, 조정기법, 한국어능력(이주여성의 경우) ○ (폭력피해 이주여성 긴급지원) 여성폭력 및 상담 관련 법, 긴급보호 업무의 특성이해, 다양한 폭력 유형 및 대응 지침, 내담자 비밀보장의 원칙 ○ (행정업무) 상담의 원리와 절차, 가족정책 이해(다문화가족지원법 등), 회계이론					
필요 기술	○ 공감능력, 상담기법, 면담기술, 컴퓨터 활용 문서작성 능력, 문장 독해 및 이해능력 ○ 위기상담 대처 판단 능력, 내담자의 개인정보 보호에 대한 상담자 윤리 준수 능력, 긴급복지서비스 제공기술(의식주 제공, 의료 및 법률서비스 등) ○ 문제해결능력, 문서작성 능력, 보고서 작성 기술					
직무 수행 태도	○ 타인에 대한 이해력, 공감능력, 규정에 따른 업무처리, 원활한 의사소통, 적극적인 정보수집 및 협업태도, 윤리의식					

필요 자격	○ 이주상담원 경우 - 한국거주기간이 3년 이상인 결혼이주여성 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(결혼이주여성 체류 소수국가의 경우 한국어능력시험 자격은 예외로 둘 수 있음) - PC 사용 가능자
관련 자격증	○ 가정폭력 또는 전문상담원 교육 수료증 ○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 ○ 사회복지사, 상담사 등 ○ 컴퓨터활용 분야 자격증(워드프로세서, ITQ한글 자격증 등)
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 직업윤리