

한국건강가정진흥원 제6차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용분야	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급 가)	일반	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	01
정규직 (5급 나)		1명	• 경영기획실 운영관리(기획, 예산, 홍보 등)	02
계약직	일반	1명	• 전략기획부 행정업무지원 (∼'17.12.31.)	03
		1명	• 한부모시설 종사자교육 운영업무 지원 (∼'17.12.31.)	04
		3명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'17.12.31.)	05
	대체	1명	• 가족사업 관리 (∼'18.3.11.)	06
		1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'18.6.25)	07
		1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'18.8.31.)	08

2. 장애인 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용분야	채용인원	수행업무	응시코드
계약직	일반	1명	• 경영지원부 업무지원(총무, 시설관리 등, ∼'17.12.31.)	09
계약직	일반	1명	• 인사교육부 업무지원(급여, 4대보험 등, ∼'17.12.31.)	10

3. 채용 분야별 응시(지원)자격 및 자격기준(우대사항)

채용 구분	채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정 규 직	5급 (가)	○ 양육비이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 변호사 자격을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	01
	5급 (나)	○ 경영기획실 운영관리(기획, 예산, 홍보 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	02
계 약 직	일 반	○ 전략기획부 행정업무지원(∼'17.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	03
		○ 한부모시설 종사자교육 운영업무 지원(∼'17.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 교육기획 및 운영 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	04
		○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'17.12.31.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	05
	대 체	○ 가족사업관리(∼'17.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 가족사업 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	06
		○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'18.6.25.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 변호사 자격을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	07
		○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ∼'18.8.31.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	08
		○ 경영지원부 업무지원(총무, 시설관리 등 ∼'17.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	09
	일 반		

채용 구분	채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계 약 직	일반	○ 인사교육부 업무지원(급여, 4대보험 등 ~'17.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	10

4. 기본자격 및 공통 우대사항

학력, 연령	○ 제한 없음
기본자격	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
공통 우대사항	○ 취업보호대상자(독립유공자, 국가유공자) 및 등록장애인 ○ 비수도권 지역인재 ○ 공공기관 청년인턴 유경험자 ○ 국가기관, 공공기관 및 정부출연기관 등 업무 유경험자

5. 근로조건

구 분		내 용
정규직	임용기간	우리원 내부 규정에 따름
	수습기간	3개월(우리 원 내부 규정에 따름)
	급여수준	연봉제(우리 원 내부 규정에 따름)
	근로조건	주5일 근무, 4대 보험, 복지포인트 제공 등
계약직 (일반 /대체)	임용기간	- 채용일 ~ 2017.12.31. ※ 계약직(일반)의 경우 업무평가 및 사업연장 여부 등에 따라 무기계약직 전환 가능(대체직 제외) ※ 대체인력의 경우, 1번 채용분야 및 수행업무 부분 참조
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
	급여수준	- 일반계약직 : 월 168만원 수준(세액 공제 전, 식대포함), 4대보험 보장 - 대체계약직 : 월 181만원 수준(세액 공제 전, 식대포함), 4대보험 보장
	근로조건	- 주5일 근무(09:00 ~ 18:00), 시간외근무 가능
근 무 지		서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사

6. 전형절차 및 합격자 발표

구 분		일 자	합격자 발표
채용공고		11. 6.(월) ~ 11. 20.(월)	한국건강가정 진흥원 홈페이지 (www.kihf.or.kr) 및 개별통보
서류접수		(우편) 11. 6.(월) ~ 11. 20.(월) ※ 17시까지 도착분에 한함 ※ 부득이한 경우, 사전연락 후 방문접수 가능 (17시까지 도착분에 한함)	
서류전형	면접대상자 선정	11. 24.(금)	
	합격자 발표		
면접전형	개별 또는 집단면접	12. 1.(금)	
최종합격자발표		12. 6.(수)	
임용 예정일		12. 11.(월)	

- 채용일정은 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종합격자 임용 포기 시 차 순위자로 대체 가능

7. 응시원서 접수

접수기간 및 접수방법	- 우편접수 : 11. 6.(월) ~ 11. 20.(월) 17시까지 도착분에 한함 ※ 인터넷 및 메일 접수 불가 ※ 부득이한 경우, 사전연락 후 방문접수 가능
접수처	(06578) 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청 본관 5층 한국건강가정진흥원 경영기획실 인사교육부 인사담당자
문의처	인사교육부 채용담당자 02-3479-7633 / 7636

8. 응시자 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 각 1부
- 경력기술서(해당자) 1부, 직무수행계획서(정규직 지원자) 1부

<서류심사 합격 시 면접 당일 제출서류>

- 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr 로그인_자격_자격득실확인서 발급)
- 학위(졸업)증명서 사본 각 1부
※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 사본 각 1부 제출
- 성적증명서 사본 각 1부(공통)
- 자격증(지원서에 기재된 자격증) 사본(해당자)
- 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 사본(해당자)
- 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자)
- 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 사본(해당자)
- 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자)
- 취업보호대상자(독립유공자, 국가유공자) 증명서(해당자)

9. 기타 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 서류 **반환**을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 한국건강가정진흥원 인사교육부 채용담당자(02-3479-7633 / 7636)로 문의하시거나 한국건강가정진흥원 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2017년 11월 6일

한국건강가정진흥원 이사장