

한국건강가정진흥원 제3차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급가)	1명	• 경영기획실 운영관리(노무 및 인사업무 등)	01
공무직 (다급)	1명	• 정보화 업무(기관 정보시스템 운영 및 관리 등)	02
계약직 (수탁)	1명	• 가족사업 관리(롯데군관사 공동육아나눔터 사업관리, ~'18.12.31.)	03
청년인턴 (체험형)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'18.11.19)	04
청년인턴 (채용형)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등)	05
계약직 (대체)	1명	• 가족친화 직장교육 및 가족친화문화 확산 협의회 운영 등 (~'19.7.31.)	06
	1명	• 다문화이해교육·다문화가족 정보제공사업 운영 및 관리지원 (~'19.7.25.)	07
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.7.19.)	08
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.7.19.)	09

※ 체험형 청년인턴(응시코드 04)의 경우 계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 정규직 전환조건 아님.

※ 체험형 청년인턴(응시코드 04)의 경우 향후 기관 사정에 따라 1개월 연장 가능(~'18.12.19.)

※ 채용형 청년인턴(응시코드 05)의 경우 3개월간 인턴기간 후 평가를 통해 정규직(5급나) 전환 예정.

2. 장애인 · 보훈대상자 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급나)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등)	10
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	11
공무직 (라급)	1명	• 다문화전문인력 온라인 교육운영 (교육과정 개설운영, 교육시스템 관리 등)	12
	1명	• 급여, 4대보험 및 인사업무 지원	13

3. 채용 분야별 응시(지원)자격 및 자격기준(우대사항)

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정규직 (5급가)	○ 경영기획실 운영관리(노무 및 인사업무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 노무사 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자	01
공무직 (다급)	○ 정보화 업무(기관 정보시스템 운영 및 관리 등) - 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 관련 업무 경력 1년이상인 자 - 전산(IT) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 업무 유경험자 - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자	02
계약직 (수탁)	○ 가족사업 관리(롯데군관사 공동육아나눔터 사업관리 ~'18.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 가족사업 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	03
청년 인턴 (체험형)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'18.11.19.) - 응시연령 : 15세 ~ 34세 - 사무처리 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자	04
청년 인턴 (채용형)	○ 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등) - 응시연령 : 15세 ~ 34세 - 사무처리 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 상담 및 행정관련 업무 유경험자	05

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계약직 (대체)	○ 가족친화 직장교육 및 가족친화문화 확산 협의회 운영 등, ~'19.7.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	06
계약직 (대체)	○ 다문화이해교육·다문화가족 정보제공사업 운영 및 관리지원 등, ~'19.7.25.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	07
계약직 (대체)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.7.19.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년이상 종사한 경력이 있는 자 - 변호사 자격을 가진 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 변호사 및 관련 업무 유경험자	08
계약직 (대체)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.7.19.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	09
정규직 (5급나)	○ 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 상담 및 행정 관련 업무 유경험자	10
정규직 (5급나)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	11
공무직 (라급)	○ 다문화전문인력 온라인 교육운영(교육과정 개설운영, 교육시스템 관리 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자	12
공무직 (라급)	○ 급여, 4대보험 및 인사업무 지원 - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자	13

4. 기본자격 및 공통 우대사항

학력, 연령	○ 제한 없음 ※ 예외) 청년인턴(채용형, 체험형)의 응시연령 : 15세~34세
기본자격	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
공통 우대사항	○ 취업보호대상자(독립유공자, 국가유공자) 및 등록장애인 ○ 지역인재(수도권을 제외한 지역 대학 졸업자) ○ 공공기관 청년인턴 유경험자 ○ 국가기관, 공공기관 및 정부출연기관 등 업무 유경험자 ○ 한국사능력 우수자

5. 근로조건

구 분		내 용
정규직	임용기간	우리원 내부 규정에 따름
	수습기간	3개월(우리원 내부 규정에 따름)
	급여수준	연봉제(우리원 내부 규정에 따름)
	근로조건	주5일 근무, 4대 보험, 복지포인트 제공 등
공무직 및 계약직 (수탁/대체 /청년인턴)	임용기간	- 공무직 : 기간의 정함이 없음 - 계약직(수탁/ 대체), 청년인턴 : 1번 채용분야 및 수행업무 부분 참조
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
	급여수준	- 공무직(다급) : 월 178만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 - 공무직(라급) 및 계약직(수탁/ 대체), 청년인턴 : 월 160만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 ※ 채용형 청년인턴의 경우, 정규직 전환 시 정규직(5급나) 급여수준으로 조정됨
	근로조건	주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능
근 무 지		서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층

6. 전형절차 및 합격자 발표

구 분		일 자	합격자 발표
채용공고		7. 10.(화) ~ 7. 23.(월)	한국건강가정 진흥원 홈페이지 (www.kihf.or.kr) 및 개별통보
서류접수(우편 및 이메일)		7. 10.(화) ~ 7. 23.(월) 17시까지 도착분에 한함 (이메일) recruit@kihf.or.kr	
서류전형	합격자 발표	8. 1.(수)	
면접전형	개별 또는 집단면접	8. 7.(화) ~ 8. 8.(수)	
최종합격자발표		8. 13.(월)	
임용 예정일		8. 20.(월)	

- 서류전형은 응시자 전원을 대상으로 3배수 내외를 선발함
- 채용일정은 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종합격자 임용 포기 시 차 순위자로 대체 가능

7. 응시원서 접수

접수기간 및 접수방법	- 우편 및 이메일 : 7. 10.(화) ~ 7. 23.(월) 17시까지 도착분에 한함 - 이메일 : recruit@kihf.or.kr * 전자우편 이용 시 gmail, naver 계정 사용 지양 * 전자우편 제출 시 파일명 : 응시코드_지원자성명_제출일(예: 01_홍길동_20180710) * 방문접수 불가 * 채용 분야별 중복지원 불가
접수처	(06578) 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청 본관 5층 한국건강가정진흥원 경영기획실 인사교육부 인사담당자
문의처	인사교육부 채용담당자 02-3479-7633, 7634

8. 응시자 제출서류

- 정규직 및 공무원, 계약직(수탁/ 대체/채용형 청년인턴)
 - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 각 1부
 - 경력기술서(해당자) 1부, 직무수행계획서(정규직 지원자) 1부
- ※ 채용형 청년인턴의 경우 직무수행계획서 작성대상이 아님.

● 체험형 청년인턴

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 각 1부

<서류심사 합격 시 면접 당일 제출서류>

- 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급)
- 학위(졸업)증명서 각 1부(공통)
 - ※ 재학중일 경우 재학증명서 제출
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출
- 성적증명서 각 1부(공통)
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
- 자격증(지원서에 기재된 자격증) 사본(해당자)
- 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 사본(해당자)
- 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자)
- 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서(해당자)
- 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자)
- 취업보호대상자(독립유공자, 국가유공자) 증명서(해당자)
- 한국사능력검정시험 인증서 사본(해당자)

9. 기타 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내에 구직 서류 반환을 청구**하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.

- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 한국건강가정진흥원 인사교육부 채용담당자(02-3479-7633, 7634)로 문의하시거나 한국건강가정진흥원 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2018년 7월 10일

한국건강가정진흥원 이사장