

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사업관리]

채용 분야	경영 일반	분류 체계	대분류	01.사업관리
			중분류	01.사업관리
			소분류	01.프로젝트관리
주요 업무				• 가족정책을 이해하고 그에 따라 신규 가족서비스사업을 분석하고 개발하는 업무 • 정부의 예산편성지침에 따라 예산을 편성 및 조정하고 예산 대비 실적을 관리하는 업무 • 사업의 세부구성 업무나 활동을 구체적으로 정의하고 활동의 우선순위와 계획일정에 따라 수행하도록 관리하는 업무 • 가족사업 성과조사를 실시하고 성과를 평가하는 업무 • 양육비 소송관련 법률 상담 및 소송·추심지원 업무 • 양육비 관련 법·제도 연구와 상담, 접수 및 사건을 배당하는 업무와 통계관리 • 양육비 제도를 홍보하고 관련 업무담당자(각 지역)를 대상으로 교육하는 업무 • 한시적 양육비 긴급지원 업무 • 양육·비양육 부모 및 자녀를 대상으로 면접교섭을 지원하는 업무
능력 단위				• (신규사업 개발) 01.신규 가족지원서비스 개발 02.가족지원서비스 분석 • (예산편성 및 관리) 01.예산소요 파악 02.예산편성 및 조정 03.예산계획 대비 실적분석 • (사업 일정계획) 01.사업활동내용 구체화 02.사업수행기간 수립 03.세부일정 개발 • (가족사업 홍보 및 교육) 01.정책 및 지원사업 홍보 02.교육 contents 개발 03.정책수행 지원 및 컨설팅 • (가족사업 성과분석 및 평가) 01.가족사업 성과분석 02.가족사업 성과평가
직무 수행 내용				• (신규사업 개발) 정부의 가족정책관련 사업을 개발하고, 관련한 시장 및 수요자 Needs 조사, 실현가능성(예산, 인력, 시기 등의 면에서 현실성 여부)을 토대로 한 사업 타당성 검토 • (예산 편성 및 관리) 사업계획 및 목표에 따라 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고 예산을 편성·조정하여 예산 계획 대비 실적을 분석하는 업무 • (사업 일정계획) 단위활동의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 소요기간을 산출하여 사업(프로젝트) 전체일정을 수립하는 업무 • (가족사업 홍보 및 교육) 가족정책 및 지원사업을 홍보하고 관련 공무원을 대상으로 교육하고 컨설팅을 하는 업무 • (가족사업 성과분석 및 평가) 사업의 정성적, 정량적 부분으로 나누어 목표 대비 실제 성과를 파악하고 사업의 성공적인 부분과 미흡한 부분을 구분하여 부분별 원인과 개선방안을 구체화 하는 업무 • (양육비 청구소송 등 법률지원) 양육부·모(양육비 채권자)의 신청을 받아 비양육부·모로부터 양육비를 지급받을 수 있도록 양육비 관련 소송을 지원하는 업무 • (양육비 추심지원) 합의 또는 법원의 판결에 의하여 확정된 채권(양육비)을 양육비 채무자로부터 지급받을 수 있도록 추심 및 합의 진행, 양육비 이행여부 및 금액 확인, 양육 부모의 자녀 양육 상황 파악, 이행확보조치로의 연계, 이행 합의유도 및 관련 협조사항 안내, 고질적·고의적 양육비 미이행자에 대한 자료 축적 및 사전방문조사·감치명령집행보조 수행, 정량적 통계분석 실시 및 개선방안 도출 등

	• (법률/추심 제도연구 및 개선) 양육비 이행의 실효성 확보를 위한 관련 법률이나 제도를 연구하는 업무 • (양육비 이행지원 상담) 양육비 문제에 대한 상담을 진행하고 신청인이 지원 신청한 사건을 접수·배당하고 통계관리하는 업무 • (양육비 인식개선 및 사업기획) 양육비 이행지원 제도와 관련한 대외 홍보, 각 지역 한부모 지원 업무담당자를 대상으로 한 교육, 양육비이행관리원 연간 사업계획 수립 및 관리, 예산 검토 등 경영지원 업무 수행 • (면접교섭 지원) 양육·비양육 부모와 자녀 관계 지원을 통한 자발적 양육비이행을 위해 상담 및 코칭, 면접교섭의 일정과 내용에 대한 협의를 지원, 면접교섭의 원활한 이행에 필요한 심리상담, 집단 면접교섭 등 프로그램 운영, 면접교섭 모니터링, 면접교섭 담당자 교육 등 업무 • (한시적 양육비 긴급지원) 한시적 양육비 긴급지원에 관한 상담, 신청자의 지원 요건을 심사하여 한시적양육비지급심의위원회를 운영, 한시적 긴급지원 지급 완료 후 비양육자를 상대로 구상금 청구
필요 지식	• 정부 가족정책 이해, 신규가족서비스 운영절차 이해, 경영전략이론, 사회통계분석 • 예산편성지침, 관리회계지식, 국제회계기준(IFRS) • 회계이론, 사업평가의 결과분석 방법론, 사회조사방법론 • 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률, 가사소송법, 민사소송법 등 소송절차 이해 • 가족정책 특성 이해, 단위사업/프로젝트관리기법, 작업분류체계(WBS)이해
필요 기술	• 문서작성스킬(사업계획서 작성 스킬), 통계자료 처리 • 타인과 의사소통 방법 및 기관사업 운영관리 등에 대한 이해 • 법규 습득 및 적용력, 상담기법, 조정기법, 문제해결능력, 소송 서류작성 능력 • 프레젠테이션 기법, 예산관리 적용 및 산출 기법, 기획안 및 보고서 작성 능력 등
직무 수행 태도	• 사업 수행을 위한 적극적 태도 • 사업의 고객이 만족하는 정도를 파악하고자 하는 태도 • 창의적 사고, 객관적 자세, 전략적 사고, 의사소통, 논리적 사고 • 책임감, 약속이행, 공공서비스 마인드 • 분석적 사고, 논리적 사고, 객관적 자세, 적극적 태도 • 법규이해력, 합리적 분석능력, 공감능력
필요 자격	• 행정, 법률, 사회과학 계열 전공을 이수한 사람 • 상담, 법률 등 양육비이행과 관련된 전공을 이수한 사람
관련 자격증	• 사회조사분석사, 문서실무사, 변호사, 사회복지사, 상담사, 조정전문가 등
직업 기초 능력	• 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리