한국건강가정진흥원(가족상담단) 제1차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야, 수행업무, 응시자격 및 우대사항

코드	부서명	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 자격 기준
1	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 운영지원업무(가족상담단 상담행정, ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 인사 관련 업무 유경험자, 관련 자격증 소지자
2	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/일본어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : TOPIK 4급 이상, 폭력상담 교육 이수자
3	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/라오스(또는 태국어)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : TOPIK 4급 이상, 폭력상담 교육 이수자
4	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/영어(또는 필리핀어)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ※ 우대사항 : TOPIK 4급 이상, 폭력상담 교육 이수자
5	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/한국어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 폭력상담 교육 이수자

6	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 광주, 우즈베크어(또는 러시아어)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : TOPIK 4급 이상, 폭력상담 교육 이수자
7	가족상담단	기간제 (수탁)	5	○ 한부모·임신출산갈등 상담원 (전화 상담 업무, 위기임신(기혼, 비혼, 청소년 임신, 출산 및 양육에 대한 갈등), 한부모 상담 및 실적 모니터링 등, ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 상담 또는 한부모사업 관련 업무 유경험자, 상담 관련 자격증 소지자
8	가족상담단	기간제 (수탁)	2	○ 한부모·임신출산갈등 상담원 (전화 상담 업무, 위기임신(기혼, 비혼, 청소년 임신, 출산 및 양육에 대한 갈등), 한부모 상담 및 실적 모니터링 등, ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 상담 또는 한부모사업 관련 업무 유경험자, 상담 관련 자격증 소지자
9	가족상담단	기간제 (대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/중국어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 주한 외국인 여성 및 결혼이주여성, 폭력상담교육 이수자
10	가족상담단	기간제 (대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/우즈베크어(또는 러시아어)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 주한 외국인 여성 및 결혼이주여성, 폭력상담교육 이수자
11	가족상담단	기간제 (대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.10.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/네पाल어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 주한 외국인 여성 및 결혼이주여성, 폭력상담교육 이수자
12	가족상담단	기간제 (대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.8.28.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/베트남어	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 주한 외국인 여성 및 결혼이주여성, 폭력상담교육 이수자
13	가족상담단	기간제 (대체)	1	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'20.5.9.) ※ 근무지역 : 부산, 주간/러시아어(또는 우즈베크어)	○ 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 우대사항 : 주한 외국인 여성 및 결혼이주여성, 폭력상담교육 이수자

□ 행정사항

구 분		일 정
채용공고		2019.12.24.(화) ~ 2020.1.7.(화)
서류접수		○ 2019.12.24.(화) ~ 2020.1.7.(화) 18:00 마감 ○ 제출방법 : 이메일 접수(recruit@kihf.or.kr) ※ 이메일 접수 시 접수확인메일을 받지 못한 자는 별도 확인 바람 02-3140-7925
서류전형	합격자 발표	2020.1.10.(금)
면접전형	개별 또는 집단면접	2020.1.15.(수) ~ 1.16.(목)
최종합격자발표		2020.1.20.(월)
임용 예정일		2020.1.28.(화)

□ 기본자격 및 공통 우대사항

학력	○ 제한 없음
연령	○ 만 60세 미만인 자
기본자격	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
공통 우대사항	○ 취업보호대상자(독립유공자, 국가유공자) 및 등록장애인 ○ 지역인재(수도권을 제외한 지역 대학 졸업자) ○ 공공기관 청년인턴 유경험자 ○ 국가기관, 공공기관 및 정부출연기관 등 업무 유경험자

□ 근로조건

구 분	내 용
임용기간	채용분야 및 수행업무 부분 참조
수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
급여수준	월 1,795,310원 수준(세액 공제 전, 식대별도)
근로조건	4대보험 보장 ※ 수탁계약직의 경우, 업무 평가 및 사업 연장 여부 등에 따라 재계약 가능 ※ 대체인력의 경우, 휴직기간 연장 시 재계약 가능
근무시간	○ 행정인력 근무시간 : 월~금 주 5일 근무(09:00-18:00) ○ 주간상담원 근무시간(2교대) : 토, 일 포함 주 5일 근무 (A조 : 08:00-17:00 / B조 : 13:00-22:00) ○ 야간상담원 근무시간(격일 근무 형태) : 토, 일 포함 주 4일 근무(21:00~ 익일08:30) ○ 지역 근무시간 : 토, 일 포함 주 5일 근무(09:00-18:00)
근 무 지	(합정) 서울시 마포구 월드컵로 37 웰빙센터 6~7층 (부산) 부산시 동래구 사직로 24, 5층 (광주) 광주시 남구 대남대로 289 새마을회관 4층

□ 전형별 합격기준 및 선발예정인원

구분	합격기준 및 선발예정인원
서류전형	○ 채용인원의 10배수 내외
면접전형	○ 면접전형 고득점자 선발 ※ 다문화상담원의 경우 간단한 서면 및 구두 한국어 능력 평가 있음

□ 응시자 제출서류

<서류심사 합격 시 제출서류>

- 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr 로그인_자격_자격득실확인서 발급)
- 학위(졸업)증명서 각 1부(공통, 원본)
 - ※ 재학중일 경우 재학증명서 제출
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출
- 성적증명서 각 1부(공통, 원본)
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
- 자격증(지원서에 기재된) 사본(해당자)
- 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 원본(해당자)
- 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자)
- 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서(해당자)
- 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자)
- 취업보호대상자(국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자) 증명서(해당자)

● 제출시기 : 면접일에 제출

□ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원 할 수 없습니다.
- 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원 (www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정할 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 부정청탁금지법 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 채용 서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 또한, 채용 확정일로부터 180일 이후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 서류를 파기합니다.(채용 서류 반환 가능조건 : 채용 확정일로부터 30일 이내에 한국건강가정진흥원에 반환 청구를 하였을 경우 가능)
- 지원서의 기재 착오, 미비, 증빙서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.

- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 조치를 취할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 전화하여 주시기 바랍니다. (황아영 02-3140-7925)

2019년 12월 24일

한국건강가정진흥원 이사장

입사지원서

1. 인적사항			
지원직무	※ 응시코드 기재바람	접수번호	※ 미기재 바람
성명	(한글)		
현주소	※ 현재 거주하고 있는 주소 기재		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상 ☐ 지역인재		증빙자료 : 서류심사 합격 시 제출

2. 교육사항

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오.

학교교육		
* [상담분야 전반] 관련 학교교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* [사회복지분야 전반] 관련 학교교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* [가족분야 전반] 관련 학교교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* 위 3 개 분야 이외의 학교교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()

해당 문항에 "예"라고 응답한 경우 아래 양식에 관련 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
학교교육		

직무관련 주요내용

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오.

직업교육		
* [상담분야 전반] 관련 직업교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* [사회복지분야 전반] 관련 직업교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* [가족분야 전반] 관련 직업교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()
* 위 3 개 분야 이외의 직업교육을 이수한 경험이 있습니까?	예()	아니오()

해당 문항에 "예"라고 응답한 경우 아래 양식에 관련 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
직업교육		

직무관련 주요내용

* 기타는 학교교육, 직업교육 이외의 곳에서 이수한 교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오.

기타		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	증빙자료
			서류심사 합격시 제출

자 기 소 개 서

1. 살아오면서 부딪혔던 가장 큰 난관을 극복한 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

[2,000자 이내]

2. 본인의 능력향상을 위해 노력한 경험에 대해 기술하여 주십시오.

[2,000자 이내]

3. (학교, 회사, 아르바이트 등) 한정된 시간, 인적, 물적 자원을 효율적으로 활용하여 최대의 효과를 이끌어낸 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

[2,000자 이내]

4. 본인의 장점과 단점에 대해 기술하여 주십시오.

[2,000자 이내]

5. 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오.

[2,000자 이내]

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음.(3쪽 이내)

경력기술서

주요 경력	<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ 				
주요 업무 실적	기관명	기간 (개월)	직위 (정규직, 계약직)	상근/비상근 <small>*비상근인 경우 주0회, 주00시간으로 기입</small>	담당 업무 (상세히 기입)

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음.(2쪽 이내)

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

한국건강가정진흥원은 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 전자우편, 경력 · 자격사항, 장애 · 보훈 관련 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유 · 이용 · 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 :

(서명)

생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출