
2021년도 한국건강가정진흥원 직원 채용계획(안)

2021. 03.

1 2021년도 채용방향

□ '21년도 채용방향

- (열린 채용) 학력·전공 등의 제한 없이 모집, NCS 기반 블라인드 채용 실시
- (사회형평채용 확대) 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 경력단절 여성 등 가산점 신설 부여를 통한 우대 대상 확대
- (시간선택제 지속 운영) '21년 수요조사 기준 시간선택제 전환 희망자 1명 발생으로 시간선택제 계약직 1명 채용 예정
- (청년인턴 채용 확대) 시간선택제 및 육아휴직 대체를 체험형 청년 인턴으로 활용하여 청년 고용 확대 노력
 - * 「21년도 청년일경험사업 운영 가이드라인」에 따라 기존 7% 이상 채용하고 있는 기관의 경우 최근 3년간 채용한 인원 중 가장 많은 인원을 목표로 설정
- (채용검증절차 도입) 최종합격자 대상 결격사유 및 평가단계별 진위여부 확인을 목적으로 한 채용검증위원회 실시
- (만족도 조사) 면접전형 대상자로 한 만족도 조사 환류 창구를 통한 채용프로세스 지속 개선
- (직무능력중심 채용) 자격증 우대사항 변경 및 직무별 구조화면접 질문지 목록의 수정·보완을 통하여 입사자의 직무 및 역량 매칭 노력
- (정·현원차 관리) 기존 부서별 채용수요조사를 참고한 채용 방식에서 직제규정 시행내규의 정원표를 반영한 채용 방식으로 변경
- (전문직위제) 전문성 강화 및 경쟁력 제고를 위하여 부서 정원 및 수요에 따라 전문직위를 채용하여 관리
- (변호사실무수습) 법률사무종사기관으로서 변호사 시험 합격자를 선발하여 실무수습 운영
- (제한경쟁 협의·점검) 제한경쟁에 해당하는 경우, 주무부처와 사전 협의하고 채용절차는 일반채용과 동일하게 진행
 - * 장애인·보훈·지역인재 등 법률이나 정부정책에 따른 사회형평적 채용이나 계약기간 1년(대체인력 채용의 경우 2년) 미만 채용의 경우에는 주무부처와의 협의 불필요

2 2021년도 채용계획

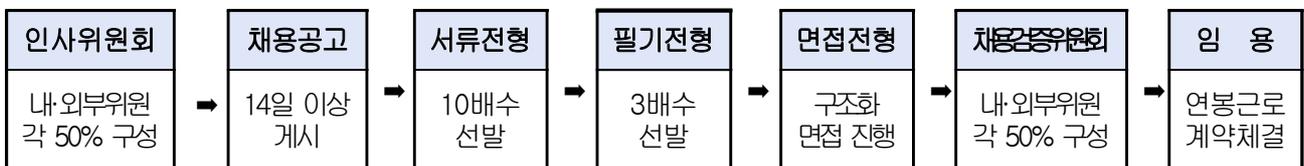
□ '21년 채용 예정 인원

구분	정규직	공무직	체험형 청년인턴	변호사 실무수습	계약직 (대체)	계약직 (수탁)	계약직 (시간)	계
상반기	1	4	4	4	3	-	2	18
하반기	5	5	7	4	2	-	-	23
계	6	9	11	8	5	0	2	41

※ 상기 인원은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

- (상반기) 공무직 채용인원 4명 중 장애인 제한경쟁 1명, 보훈 특별고용 1명 반영 예정
 - (청년인턴) 본원 육아휴직자 및 휴직예정자의 대체인력 활용
 - (시간선택제) 희망자 1명(전환형), 육아휴직 대체자 퇴사로 인한 결원(채용형) 발생으로 총 2명 채용 예정
 - (장애인) 1명 충원을 통한 법정 의무고용을 선제적 대응 필요
 - (국가유공자) 보훈 특별고용 및 제한경쟁 실시 예정
 - (청년인턴) 육아휴직 대체 활용을 통하여 9명 이상 채용 예정
- * (청년인턴) 20년말 정규직 정원의 7%(9명) 이상 채용 권고

□ 채용 전형 절차



- 1차 전형(서류전형)
 - 서류심사는 외부 평가위원을 전체 위원 중 1/2 이상 위촉하여 평가의 객관성 확보
 - 서류평가위원 구성은 서류심사 전 평가위원 위촉 계획안에 따르며,

- 연속 2회 서류심사에 참여하지 않은 자로 위촉
- 외부위원은 전문성 및 객관성 제고를 위해 섭외 및 심사에 필요한위원의 풀(pool)을 운영 또는 채용대행사 전문가로 구성
 - 서류심사는 지원자가 기재한 내용을 바탕으로 평가하되, 기재내용의진위 검증은 최종합격자를 대상으로 징구한 원본을 근거로 최종검증을 실시
 - 정량평가(경력, 교육, 자원봉사)와 정성평가로 평가
 - 공공기관 업무 유경험자 및 관련 업무 유경험자 우대
 - 우대 대상자 및 자격증 가산점 적용
 - 채용 예정 인원 10배수 이내로 선발

[서류전형 평가항목별 배점 현황]

구분	정량평가				정성평가				그외	-
	경력	교육*	자원 봉사	소계	직무 적합성	기관 및 사업이해도	지원동기 및 포부	소계	가산점	총계
일반직	30	10	5	45	20	20	15	55	10	110

* 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정 중 NCS 적용 과정만 인정

[가산점 배점표]

구분	대상	가산점
우대 대상자 가산점 (서류, 면접)	취업보호대상자	본인 : 10점 자녀 : 5점
	장애인	본인 : 5점
	지역인재	1점
	공공기관 청년인턴 유경험자	1점
자격증 가산점 (서류)	한국사능력검정 1급	1점
	한국사능력검정 2급	0.5점
	국어능력인증 1급, kbs한국어능력 2+급 이상, 한국실용글쓰기 1급	1점
	국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	0.5점
	컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	1점
컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	0.5점	

※ 가산점 참고사항

- 우대 대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능
- 우대 대상자 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 경력단절여성 신설 예정
- 자격증 워드프로세서 단일(1급) 신설 예정

○ 2차 전형(필기전형)

- 대상 : 정규직 및 공무원직
- (인성검사)

구분	평가요소	문항 수	시험시간	비고
내용	사회성, 성실성, 수용성, 도덕성 등	250문항	30분	적합·부적합 판정

- 신뢰도 높음, 보통, 낮음 중 “낮음” 혹은 인성검사 종합등급 S, A, B, C, D 중 “D”일 경우 부적합
- (NCS 직무기초능력평가)

구분	평가요소	문항 수	시험시간	비고
내용	의사소통, 수리능력, 문제해결, 대인관계, 직업윤리	50문항	60분	

- 100점 기준으로 60점 미만인 경우 과락
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우, 일반전형의 부적격 기준보다 10%까지 하향 가능
- 인성검사 적격자 중 NCS 직무기초능력평가 고득점자 순으로 채용 예정 인원 3배수 이내로 선발
- 필기전형의 출제는 채용대행사를 통한 전문성 및 공정성 확보
- 필기전형 당일 감독관·지원인력 보안서약서 작성 및 제출

○ 3차 전형(면접전형)

- (5단계 척도 계량평가)

순번	능력요건	평정기준	배점
①	전문지식과 그 응용능력	자신의 직무 및 역할에 대한 전문지식과 기술을 보유하며, 이를 지속적으로 획득하고 개발하여 업무에 활용하는 능력	20
②	의사표현의 정확성과 논리성	상대의 기대나 욕구를 정확히 이해하며 자신의 의사를 다양한 방식을 통해 표현하고 전달하는 능력	20
③	문제해결능력	문제상황이 발생하였을 경우 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적정히 해결하는 능력	20
④	갈등관계해결 및 조정능력	자신의 직무 수행 시 대·내외 고객과의 갈등관계 발생 시 해결 능력 및 부서 내에서의 협업 능력	20
⑤	조직이해능력	조직사업의 체제 및 업무를 올바르게 이해하는 능력	20
	계		100점

- 면접심사는 외부 평가위원을 전체 위원 중 1/2 이상 위촉하여 평가의

객관성 확보

- 면접평가위원 구성은 면접심사 전 평가위원 위촉 계획안에 따르며, 연속 2회 면접심사에 참여하지 않은 자로 위촉
- 응시자의 개인정보는 블라인드 처리되어 제공되며, 가점대상자는 구분하여 가산점 등을 표기
- 면접위원을 대상으로 블라인드·직무기반 면접 및 연령·성별 등 차별 금지에 관한 사항 면접관 사전교육 실시
- 지원자별 질문의 수, 답변 시간 등 동일 배정을 통한 공정성 제고
- 직무능력중심 채용을 위한 기존 구조화 면접 고도화

○ 최종합격자 검증 및 임용

- 총점 70점 미만자 부적격 처리하며, 고득점자 순으로 합격자 결정
- 합격자 발표 이전 채용검증위원회를 통한 결격사유 및 진위여부 확인
- 면접전형 시 제출한 증빙서류 원본을 제출 받아 기재사실과 일치함을 최종 검증

* 허위로 서류를 제출한 자에 대하여는 전형별 점수와 관계없이 채용 합격을 취소할 수 있음

- 채용규칙에 의거하여 후순위 예비합격자를 3배수 범위 내에서 6개월 간 운영 가능
- 신규채용 직원에 대하여 3개월 이내의 수습기간을 두어 평가할 수 있고, 인사규정에 의거하여 결격사유가 없는 자를 정식 임용

○ 인사규정 제12조(수습기간)

- ② 수습기간 중에 있는 자가 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 경우 채용을 아니할 수 있다.
 1. 근무성적이 불량한 때
 2. 수습기간 중 경위서를 3회 이상 작성한 때

3 2021년 채용 일정

□ 상반기 채용

- 채용공고 및 서류전형 발표 : 2021. 3.~2021. 4.
- 필기전형 및 면접전형, 최종합격자 발표 : 2021. 4.~2021. 5.
- 신규채용자 임용 : 2021. 5.

□ 하반기 채용

- 채용공고 및 서류전형 발표 : 2021. 6.
- 필기전형 및 면접전형, 최종합격자 발표 : 2021. 7.
- 신규채용자 임용 : 2021. 7.

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음