
2022년 제5차 직원 채용 공고

2022. 11. 3.

□ 채용인원

구 분	정규직	공무직	기간제					계
			청년인턴	시간선택	대체	수탁	단기	
인원(명)	5	3	2	1	6	14	20	51

□ 채용 세부내용

코드	채용분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항
01	가족사업	5급(가)	1	○ 기관 정보시스템 운영 및 관리 - 전산 인프라(HW, SW) 운영·관리 - 전산망 및 전산자원 관리 - 개인정보보호 및 정보보안 업무 지원 - 기타 정보화 사업관리 등	※ 우대사항 ○ 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 전산 인프라 업무(3년이상) 관련 경험자 ○ 전산(IT)관련 자격증 소지자
02	가족사업	5급(가)	1	○ 양육비 소송관련 법률 상담 및 소송·추심지원 - 한시적 양육비 긴급지원 운영 및 구상금 청구 - 양육비 청구소송 등 법률지원 - 양육비 추심지원	※ 우대사항 ○ 변호사법에 따른 변호사 자격을 갖춘 자 - 임용일 기준 법정출석 가능한 자
03	경영관리	5급(나)	1	○ 계약·구매 업무 - 전자조달 등록 및 개찰 - 계약 검토 및 관리 - 공공구매 실적관리 및 등록	(고졸 제한경쟁)
04	가족사업	5급(나)	1	○ 가족다양성 인식개선 사업 운영 - 가족다양성 수용성 이해교육 운영 지원 - 전문강사 교육운영 및 관리 - 인식개선 사업지원 등	(장애인 제한경쟁)
05	가족사업	5급(나)	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영 - 양육비 관련 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
정규직			5		
06	경영관리	공무(라)	1	○ 경영관리 업무 지원 - 성과관리 지원 - 혁신경영 운영 및 지원	(보훈대상자 제한경쟁)
07	가족사업	공무(라)	1	○ 가족사업 운영 지원 - 지역센터 중앙사업관리 운영 및 지원	
08	가족사업	공무(라)	1	○ 가족사업 운영 지원 - 양육비 소송 및 행정 지원 등	
공무직			3		
09	경영관리	기간제 (청년인턴 -체형형)	2	○ 경영관리 업무 지원(임용일~'23.3.25.) - 윤리·인권경영 지원 및 일상 감사 업무 지원 - 경영공시 및 대관업무 지원	
기간제(청년인턴)			2		
10	가족사업	기간제 (시간선택)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~'23.12.25.) - 소송 및 행정 지원 (오전형/오후형 택1)	
기간제(시간선택)			1		
11	경영관리	기간제 (대체)	1	○ 경영관리 업무 지원(임용일~'23.12.25.) - 성과관리 업무 지원	
12	가족사업	기간제 (대체)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~'23.8.12.) - 가족친화인센티브 관리	

코드	채용분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항
13	가족사업	기간제 (대체)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~'23.12.25.) - 가족친화컨설팅 및 직장교육사업 운영 및 관리 - 가족친화 홍보사업 운영 및 관리	
14	가족사업	기간제 (대체)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~'23.7.27.) - 양육비 상담	
15	가족상담	기간제 (대체)	1	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.7.4.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 우즈베크어	※자격요건 ○ 주한외국인 중 취업이 가능한 비자(F2, F5, F6) 소지자 ○ TOPIK 4급 이상
16	가족상담	기간제 (대체)	1	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.11.30.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 베트남어	
기간제(대체)			6		
17	가족상담	기간제 (단기)	1	○ 가족상담 운영지원('23.1.2.~'23.12.31.) - 합정 : 상담행정	
18	가족상담	기간제 (단기)	6	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 영어/필리핀어	※자격요건 ○ 주한외국인 중 취업이 가능한 비자(F2, F5, F6) 소지자 ○ TOPIK 4급 이상
19	가족상담	기간제 (단기)	2	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 우즈베크어	
20	가족상담	기간제 (단기)	1	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 라오스어	
21	가족상담	기간제 (단기)	3	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 태국어	
22	가족상담	기간제 (단기)	3	○ 다문화 상담('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 러시아어	
23	가족상담	기간제 (단기)	4	○ 한부모·임신출산갈등('23.1.2.~'23.12.31.) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 주간	※우대사항 ○ 사회복지사, 보육교사, 청소년상담사 등 업무관련 분야 국가자격증 소지자 ○ 상담 및 심리계열 전공자, 상담 및 심리관련 자격증 소지자 ○ 콜센터 상담업무 경험자
기간제(단기)			20		
24	가족사업	기간제 (수탁)	2	○ 가족사업 운영 관리(임용일~'23.4.30.(사업종료일)) * 사업기간 연장에 따라 계약 연장 가능 - 결혼이주여성자립역량강화 및 재진로지원사업 운영 - 공모사업 실적관리 및 운영 모니터링	
25	가족사업	기간제 (수탁)	11	○ 아이돌봄중앙지원센터 운영('23.1.2.~'23.12.31.) - 아이돌봄사업 기획 및 개발·홍보 - 서비스기관 관리 및 종사자 교육 - 아이돌보미 교육기관 운영 관리 - 경영관리 행정 업무 지원 등	
26	가족사업	기간제 (수탁)	1	○ 돌봄공동체 지원사업('23.1.2.~'23.12.31.) - 운영기관 및 돌봄공동체 컨설팅 - 온라인플랫폼 관리 - 기타 돌봄공동체 사업지원	
기간제(수탁)			14		

* 직급별 임용자격기준 [붙임] 참고

□ 행정사항

구 분		추진 일정
채용계획 심의 인사위원회		2022.10.31.(월)
채용공고 및 접수		11.3.(목) ~ 11.18.(금) (15일간) * 서류접수 : 11.8.(화) ~ 11.18.(금) 14:00 마감 (제출방법 : 채용 홈페이지 접수)
서류전형	심사	11.21.(월) ~ 11.24.(목)
	합격자 발표	11.30.(수)
필기전형	시험	12.3.(토) / 오프라인 * 장소 : 수도권 인근 예정
	합격자 발표	12.7.(수)
면접전형	개별 또는 집단면접	12.12.(월) ~ 12.13.(화) * 장소 : 별도 안내 예정
	채용절차 점검 인사위원회	12.19.(월)
최종합격자 발표		12.21.(수)
임용 예정일		12.26.(월) * 2022년 12월 아래 주소로 기관 이전 예정 (서울 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩)

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 기본자격 및 결격사유

기본자격	○ 학력 제한 없음 ○ 만 60세 미만(단, 청년인턴의 경우 만15세 이상 ~ 만34세 이하) ○ 만 57세 이상 합격자의 경우, 임금피크제 규정에 따라 보수 감액 조정될 수 있음
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7-1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 7-2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자 11. 부정합격자 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

□ 공통 우대사항

- 가산점은 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능

우대 대상자 가산점	구분	가산점 근거 및 기준	가산점
	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	채용단계별 5점~10점
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류, 면접전형 10점
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 또는 「한부모가족지 원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 1점
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 1점
	다문화가족	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족	서류전형 1점
	지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 1점
	공공기관 청년인턴 유경험자	○ 3개월 이상 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴 유경험자	서류전형 1점
	경력단절여성	○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따른 경력단 절여성	서류전형 1점
* 취업지원대상자는 해당분야의 채용예정 인원이 3명 이하일 경우 가산점 부여 없음 (단, 보훈 제한경쟁, 보훈 특별고용 제외)			
자격증 가산점	분야	자격증 목록	가산점
	한국사	○ 한국사능력검정 1급	서류전형 1점
		○ 한국사능력검정 2급	서류전형 0.5점
	국어능력	○ 국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 1점
		○ 국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 0.5점
	IT분야 및 사무행정	○ 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 1점
		○ 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	서류전형 0.5점
※ 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 3점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고등급 자격증 1개만 적용			

□ 근로조건

구 분		내 용
정규직	임용기간	○ (정규직) 우리원 내부 규정에 따름(기간의 정함이 없음)
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)
	급여수준	○ (정규직) 5급(가)(코드 01~02) : 월 253만원(변호사 채용시 월 285만원 수준(식대포함)) ○ (정규직) 5급(나)(코드 03~05) : 월 227만원 수준(식대포함) ※ 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음

구 분		내 용												
	근로조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등												
공무직	임용기간	○ 우리원 내부 규정에 따름(기간의 정함이 없음)												
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)												
	급여수준	○ 공무직(라급)(코드 06~08) : 월 207만원 수준(식대포함) ※ 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음												
	근로조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등												
기간제 근로자	임용기간	○ 채용분야 및 수행업무 부분 참조												
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)												
	급여수준	○ 청년인턴(코드 09), 대체직(코드 11~14), 수탁직(코드 24~26) : 월 198만원 수준(식대포함) ○ 시간선택제(코드 10) : 월 106만원 수준(식대포함) ○ 가족상당(코드 15~23) : 월 205만원 수준(식대포함) ※ 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음												
	근로조건	○ 청년인턴, 대체직, 수탁직 : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등 ○ 시간선택제(코드 10) : 주20시간(1일 4시간 근무(오전형/오후형)), 시차출퇴근제 가능, 시간외근무 불가능, 4대보험 등 ○ 가족상당 기간제 : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등 * 응시코드 15~16, 18~23 의 경우 토, 일 격일 근무가능자 * 응시코드 15~16, 23의 경우 교대 근무가능자												
응시코드별 근무시간		<table><tr><th>코드</th><th>근무시간</th></tr><tr><td>01~09, 11~14, 17, 24~26</td><td>- 주5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)</td></tr><tr><td>10</td><td>- 주 20시간(1일 4시간 근무, 휴게시간 30분) - 오전형 : 09:00~13:30 - 오후형 : 13:30~18:00</td></tr><tr><td>15~16</td><td>- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 08:00~17:00 / 12:00~21:00</td></tr><tr><td>18~22</td><td>- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무가능자 - 09:00 ~ 18:00</td></tr><tr><td>23</td><td>- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 월~금 09:00~18:00 - 토, 일 08:00~17:00 / 12:00~21:00</td></tr></table>	코드	근무시간	01~09, 11~14, 17, 24~26	- 주5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)	10	- 주 20시간(1일 4시간 근무, 휴게시간 30분) - 오전형 : 09:00~13:30 - 오후형 : 13:30~18:00	15~16	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 08:00~17:00 / 12:00~21:00	18~22	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무가능자 - 09:00 ~ 18:00	23	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 월~금 09:00~18:00 - 토, 일 08:00~17:00 / 12:00~21:00
코드	근무시간													
01~09, 11~14, 17, 24~26	- 주5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)													
10	- 주 20시간(1일 4시간 근무, 휴게시간 30분) - 오전형 : 09:00~13:30 - 오후형 : 13:30~18:00													
15~16	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 08:00~17:00 / 12:00~21:00													
18~22	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무가능자 - 09:00 ~ 18:00													
23	- 주7일 중 5일 근무(2일 휴무) - 토, 일 격일 근무 가능자 - 월~금 09:00~18:00 - 토, 일 08:00~17:00 / 12:00~21:00													
근 무 지		○ (서초) 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층 ※ 2022년 12월 아래 주소로 기관 이전 예정 - 서울 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩 ※ 서초구 이외 응시코드별 근무지 - 코드 14~23, 25~26 / (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 2층, 6층, 7층												

□ 전형별 절차 및 합격기준

구분	전형	합격기준
정규직 /공무직	서류전형	○ 채용인원의 10배수 이내 (동점자 합격처리)
	필기전형	○ 대상 : 서류전형 합격자 ○ 인성검사 : 적격 / 부적격 ○ NCS 직업기초능력검사 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리(총 5개 영역) ※ 인성검사 적격자 중 득점 상위자로 채용인원의 3배수 이내 (동점자 합격처리)
	면접전형	○ (정규직)구조화면접(PT면접, 경험·상황면접 등) ○ (공무직)구조화면접(경험·상황면접 등)
기간제	서류전형	○ 채용인원의 3배수 이내 (동점자 합격처리)
	면접전형	○ 구조화면접(경험·상황면접 등)

□ 응시자 제출서류

구분	대상자	제출서류	비고
입사 지원시	공통	입사지원서(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함) - (장애인)장애인 증명서 또는 복지카드 사본 - (보훈)취업보호대상자 증명서 사본 - (저소득층)기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 - (북한이탈주민)북한이탈주민등록확인서 - (다문화가족)가족관계증명서 - (경력단절여성) 건강보험자격득실확인서(경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출산, 육아 등 증빙)	온라인 제출
면접 대상자	공통	- 최종학력증명서 원본 · 재학중일 경우 재학증명서 제출 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 원본 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출	(사본) 온라인 제출
	해당자	- 자격증 사본 - 경력증명서 원본 : 지원서에 기재된 전 경험/경력	(원본) 면접일 제출
최종 합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 - 통장사본 및 증명사진	임용일 제출
	해당자	- 건강보험자격득실확인서 1부 (www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급) - 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본	

□ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 지원자는 분야별 응시(지원)자격요건 중 1개 이상을 충족해야 함
- 응시자격 관련 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함
 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험기간 인정
- 경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함
- 경력사항 중 근무기관명 자체 블라인드처리 금지함

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일 전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 채용서류 반환 절차는 아래의 법률에 의거하여 시행하고 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구직자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용 서류 반환 가능 조건 : 채용 확정일로부터 14일 이내에 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 Q&A로 반환 청구를 하였을 경우 가능

- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용시 가산점 등의 혜택은 별도로 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출서류 일체는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 기타 문의는 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2022년 11월 3일

한국건강가정진흥원 이사장

직급별 임용자격기준

직급	임용자격기준
1급	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 15년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 3급 이상의 직에 재직한 자 및 4급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 10년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
2급	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 12년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 4급 이상의 직에 재직한 자 및 5급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 8년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
3급	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 9년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 5급 이상의 직에 재직한 자 및 6급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
4급	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 6년 이상 경력이 있는 자 2. 변호사 자격 취득 후 2년 이상 경력이 있는 자 3. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 2. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
5급가	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 경력이 있는 자 2. 변호사 자격을 취득한 자 3. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 4. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
5급나	1. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무 관련 자격증 소지자 2. 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자