

□ 사업기획

채용 분야	사업 기획	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	01.기획 · 사무
			소분류	01.경영기획
			세분류	01.사업기획
주요 업무	▪ 신규 사업 아이디어 발견하고, 사업 타당성을 검토하는 업무 ▪ 예산편성 지침을 수립하고, 예산을 편성 및 조정하고, 예산계획 대비 실적을 관리하는 업무 ▪ 사업의 세부구성 업무나 활동을 구체적으로 정의하고, 활동이 우선순위와 계획일정에 따라 수행하도록 관리하는 업무 ▪ 사업성과 분석 및 평가 업무			
능력 단위	○ (신규사업기획) 01.사업아이템 발견 02.신규 아이템 타당성 검토 ○ (사업범위관리) 01.사업범위정의 02.세부활동정의 03.범위통제하기 ○ (예산 편성 및 관리) 01.예산소요 파악 02.예산편성 및 조정 03.예산계획 대비 실적분석 ○ (사업시간관리) 01.단위활동순서 결정 02.일정/기간 산정 03.세부일정 개발 ○ (사업성과 분석 및 평가) 01.사업성과 분석 02.사업성과 평가			
직무 수행 내용	○ (신규사업기획) 사업가능 아이디어를 파악하고, 관련한 시장 및 가능성을 분석하고, 실현 가능성(예산, 인력, 시기 등의 면에서 현실성 여부)을 토대로 한 사업 타당성 검토 ○ (사업범위관리) 사업의 주요 범위와 성과물을 정의하고, 사업의 성공적 수행을 위한 세부 작업활동을 구체화하고 이를 통제하는 업무 ○ (예산 편성 및 관리) 사업계획 및 목표에 따라 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 편정·조정하여 예산 계획대비 실적을 분석하는 업무 ○ (사업시간관리) 단위활동의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 소요기간을 산출하여 단위사업(프로젝트) 전체일정을 수립하는 업무 ○ (사업성과 분석 및 평가) 사업의 정성적, 정량적 부분으로 나누어 목표 대비 실제 성과를 파악하고, 사업의 성공적인 부분과 미흡한 부분을 구분하고 부분별 원인과 개선방안을 구체화하는 업무			
필요 지식	○ (신규사업기획) 내·외부 환경분석, 사업 아이템 선정절차 이해, 경영전략이론 ○ (사업범위관리) 프로젝트 특성 이해, 단위사업/프로젝트관리기법, 작업분류체계(WBS) 이해 ○ (예산 편성 및 관리) 예산편성지침, 관리회계지식, 국제회계기준(IFRS) ○ (사업시간관리) 마일스톤 이해, 작업분류체계(WBS) 이해, 단위활동 특성 이해 ○ (사업성과 분석 및 평가) 회계이론, 사업평가의 결과분석 방법론			
필요 기술	○ (신규사업기획) 문서작성스킬(사업계획서 작성 스킬), 통계자료처리 ○ (사업범위관리) 문서작성스킬, 단위활동 성과물 정의 ○ (예산 편성 및 관리) 기획서 작성기술, 회계계정 및 세목 분류, 원가계산 ○ (사업시간관리) 프로젝트시스템 활동, Time sheet 작성 활동 ○ (사업성과 분석 및 평가) 예산집행결과 정산기술, 보고서 작성 기술			
직무 수행 태도	○ (신규사업기획) 창의적 사고, 객관적 자세, 전략적 사고 ○ (사업범위관리) 분석적 사고, 논리적 사고 ○ (예산 편성 및 관리) 의사소통, 전략적 사고, 논리적 사고 ○ (사업시간관리) 책임감, 약속이행			

	○ (사업성과 분석 및 평가) 객관적 자세, 개선의지, 적극적 태도
필요 자격	○ 프로젝트관리계획(PMP)
관련 자격증	○ 공인노무사, 인적자원관리 관련 각종 자격증 우대
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리