

한국건강가정진흥원 제1차 직원 채용공고

가족가치 확산 및 위기가족 지원 전문기관인 한국건강가정진흥원에서는 전문역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급가)	1명	• 기획조정실 운영관리 (정보시스템 운영·관리, 전산망 및 전산자원 관리, 기타 정보화 사업관리 등)	01
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	02
정규직 (5급나)	1명	• 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등)	03
	1명	• 기획조정실 운영관리(기록물 관리 및 행정지원 등)	04
	2명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등)	05
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등)	06
공무직 (다)	1명	• 기획조정실 운영관리 (정보시스템 운영·관리, 전산망 및 전산자원 관리, 기타 정보화 사업관리 등)	07
공무직 (라)	1명	• 기획조정실 운영관리(회계, 예산집행 업무 등)	08
	1명	• 기획조정실 운영관리(기관장 수행 및 행정업무 지원 등)	09
	1명	• 가족친화지원사업(가족친화 조사연구사업 및 가족친화경영 실천포럼 운영 등)	10
채용형 청년인턴	1명	• 가족친화지원사업(가족친화 전문인력 역량강화 및 직장교육 운영 등) ※ 3개월 계약 후, 정규직 전환평가를 거쳐 합격 시, 추후 정규직 (5급나)로 임용 예정	11

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
계약직 (기부금)	3명	• 가족성장커뮤니티센터 운영(가족성장커뮤니티센터 운영 및 가족 성장지원 공모사업 등 운영, ~'19.12.31.)	12
계약직 (수탁)	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 라오스어	13
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 영어	14
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 베트남어	15
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 필리핀어·영어	16
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 상담행정지원, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 한국어(한국인상담원)	17
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 광주, 주간/ 베트남어	18
	2명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 상담행정 업무 등, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 전주, 주간/ 한국어(한국인상담원)	19
	1명	• 가족상담단 운영지원(회계, 세무 등 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간	20
	1명	• 가족상담단 운영지원(인사, 노무 등 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 서초, 주간	21
계약직 (대체)	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.10.14.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 네팔어	22
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.8.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 몽골어	23
	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활 정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 부산, 주간/ 러시아어	24

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
계약직 (대체)	1명	• 가족상담단 운영지원(상담행정 등 ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 합정, 주간	25
	1명	• 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등, ~'20.3.31.)	26
	1명	• 가족편견모니터링 업무(언론모니터링, 다문화인식개선 정보제공, 한부모 인식개선 등, ~'20.1.31.)	27
	1명	• 가족친화지원사업(가족친화 지역유관기관 협력사업 및 기타업무 지원 등, ~'20.2.29.)	28
	1명	• 가족친화지원사업(가족친화 온오프라인 홍보 및 기타 업무지원 등, ~'20.2.29.)	29
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'20.3.31.)	30
	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.12.31.)	31
체험형 청년인턴	2명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.8.23.)	32
	2명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.9.27.)	33
계약직 (시간 선택제)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.12.31.)	34
정규직 (5급가)	1명	• 기획조정실 운영관리(공공기관 경영평가 업무 등)	35

※ 채용형인턴의 경우 3개월 계약 후, 정규직 전환평가를 거쳐 합격 시, 추후 정규직(5급나)로 임용 예정

※ 응시코드 34의 경우 1일 4시간 근무(4시간 초과 근무 불가), 근무시간 09:00~14:00(오전)

2. 장애인 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급가)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 업무 등)	36
공무직 (라)	1명	• 기획조정실 운영관리(성과평가 및 직원교육 업무 등)	37
	1명	• 가족사업관리(다양한 가족 인식개선 사업 운영 등)	38

3. 보훈특별고용 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
정규직 (5급나)	1명	• 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등)	39

● 보훈특별고용은 보훈청에서 보훈대상자를 추천받아 채용하는 것으로, 추천자에 한해 제한경쟁 실시

● 채용절차 및 방법은 우리원 채용절차(서류전형, 필기전형, 면접전형)와 동일함

4. 보훈 제한경쟁 채용분야 및 수행업무

채용직급	채용인원	수행업무	응시코드
공무직 (라)	1명	• 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등)	40
계약직 (수탁)	1명	• 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 상담행정 업무 등, ~'19.12.31.) ※ 근무지역 : 대전, 주간/한국어(한국인상담원)	41

5. 채용 분야별 응시(지원)자격 및 자격기준(우대사항)

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정규직 (5급가)	○ 기획조정실 운영관리(정보시스템 운영·관리, 전산망 및 전산자원 관리, 기타 정보화 사업관리 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 관련 실무 경력 3년 이상인 자 - 정보처리기사 자격증 소지자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 전산(IT) 관련 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자	01
	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 변호사 자격을 가진 자 - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 변호사 및 관련 업무 유경험자	02
정규직 (5급나)	○ 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	03
	○ 기획조정실 운영관리(기록물 관리 및 행정지원 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (응시자격) 기록관리학 학사 또는 문헌정보학 학사 학위 이상 취득한 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 기록물관리 관련 분야 경력자 및 공공기관 기록물관리 업무 유경험자, 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수한 자	04
	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 소송 및 행정 관련 업무 유경험자	05

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정규직 (5급나)	○ 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 상담 및 행정 관련 업무 유경험자	06
공무직 (다)	○ 기획조정실 운영관리(정보시스템 운영·관리, 전산망 및 전산자원 관리, 기타 정보화 사업관리 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 전산(IT) 관련 학과 졸업 후 관련 실무 경력 1년 이상인 자 - 정보처리기사 자격증 소지자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 전산(IT) 관련 자격증 소지자, 공공기관 업무 유경험자	07
공무직 (라)	○ 기획조정실 운영관리(회계, 예산집행 업무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 업무 관련 자격증 소지자, 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	08
	○ 기획조정실 운영관리(기관장 수행 및 행정업무 지원 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 1종 운전면허 소지자 - (제출서류) 운전경력증명서(경찰서 발행 : 교통사고/법규위반 ※전체경력) - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	09
	○ 가족친화지원사업(가족친화 조사연구사업 및 가족친화경영실천포럼 운영 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	10
채용형 청년 인턴	○ 가족친화지원사업(가족친화 전문인력 역량강화 및 직장교육 운영 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자 ※ 3개월 계약 후 정규직 전환평가를 거쳐 합격 시, 추후 정규직(5급나)로 임용 예정	11
계약직 (기부금)	○ 가족성장커뮤니티센터 운영(가족성장커뮤니티센터 운영 및 가족성장지원 공모사업 등 운영, ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	12

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계약직 (수탁)	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (필수사항) 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 라오스어 ※ 우대사항 : TOPIC 4급 이상 및 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	13
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (필수사항) 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 영어 ※ 우대사항 : TOPIC 4급 이상 및 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	14
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (필수사항) 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 베트남어 ※ 우대사항 : TOPIC 4급 이상 및 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	15
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (필수사항) 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 필리핀어·영어 ※ 우대사항 : TOPIC 4급 이상 및 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	16
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 상담행정지원, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 야간/ 한국어(한국인상담원) ※ 우대사항 : 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	17
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - (필수사항) 한국거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 광주, 주간/ 베트남어 ※ 우대사항 : TOPIC 4급 이상 및 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	18

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계약직 (수탁)	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 상담행정 업무 등, ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 전주, 주간, 한국어(한국인상담원) ※ 우대사항 : 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	19
	○ 가족상담단 운영지원(회계, 세무 등, ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간 ※ 우대사항 : 관련 자격증 소지자 및 관련 업무 유경험자	20
	○ 가족상담단 운영지원(인사, 노무 등, ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 서초, 주간 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	21
계약직 (대체)	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.10.14.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 네팔어	22
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.8.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간/ 몽골어	23
	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 생활통역 및 3자 동시통역 서비스 ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 부산, 주간/ 러시아어	24
	○ 가족상담단 운영지원(상담행정 등, ~'19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 합정, 주간	25
	○ 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등, ~'20.3.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	26

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
계약직 (대체)	○ 가족편견모니터링 업무(언론모니터링, 다문화인식개선 정보제공, 한부모 인식개선 등, ~'20.1.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	27
	○ 가족친화지원사업(가족친화 지역유관기관 협력사업 및 기타업무 지원 등, ~'20.2.29.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	28
	○ 가족친화지원사업(가족친화 온오프라인 홍보 및 기타 업무지원 등, ~'20.2.29.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	29
	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'20.3.31.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	30
	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.12.31.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	31
체험형 청년 인턴	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.8.23.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	32
	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.9.27.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	33
계약직 (시간 선택제)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등, ~'19.12.31.) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자 ※ 1일 4시간 근무(4시간 초과 근무 불가), 근무시간 09:00~14:00(오전)	34
정규직 (5급가)	○ 기획조정실 운영관리(공공기관 경영평가 업무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 기획 및 경영평가 업무 2년 이상 유경력자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자	35

채용 직급	응시(지원)자격 및 자격기준	응시 코드
정규직 (5급가)	○ 양육비 이행지원 사업관리(소송 및 행정지원 등) - 변호사 자격을 가진 자 - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 변호사 및 관련 업무 유경험자	36
공무직 (라)	○ 기획조정실 운영관리(성과평가 및 직원교육 업무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	37
	○ 가족사업관리(다양한 가족 인식개선 사업 운영 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	38
정규직 (5급나)	○ 기획조정실 운영관리(인사, 채용, 노무, 복무 등) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	39
공무직 (라)	○ 양육비 이행지원 사업관리(상담 및 행정지원 등) - 양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률에 근거하여 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자, 공공기관 업무 유경험자	40
계약직 (수탁)	○ 다문화상담원(긴급, 폭력피해 상담 및 긴급지원 연계활동, 생활정보 제공 및 가족상담, 상담행정 업무 등, ~19.12.31.) - 진흥원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 - 상기 요건과 동등하다고 인정되는 자 ※ 근무지역 : 대전, 주간, 한국어(한국인상담원) ※ 우대사항 : 가정폭력 및 성폭력상담원 교육 이수자	41

6. 기본자격 및 공통 우대사항

응시자격	○ 연령제한 없음 단, 청년인턴의 경우 연령제한 있음(만15세 ~ 만34세) ○ 결격 사유에 해당되지 않는 자	
결격사유	○ 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 ○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자 ○ 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 ○ 병역법에 의한 병역을 기피한 자 ○ 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자	
우대내용	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호(지원)대상자	서류, 면접전형 단계별 5~10점
	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「장애인복지법」에 의한 장애인	서류, 면접전형 단계별 5점
	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 1점
	○ 공공기관 청년인턴 유경험자(채용형, 체험형인턴에 한함)	서류전형 1점
	○ 한국사능력 우수자(1급)	서류전형 1점

7. 근로조건

구 분		내 용
정규직	임용기간	우리원 내부 규정에 따름
	수습기간	3개월(우리원 내부 규정에 따름)
	급여수준	연봉제(우리원 내부 규정에 따름)
	근로조건	주5일 근무,(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대 보험 등
공무직	임용기간	기간의 정함이 없음
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
	급여수준	공무직(다급) : 월 203만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 공무직(라급) : 월 185만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장
	근로조건	주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능
계약직	임용기간	계약직, 청년인턴 : 1년 채용분야 및 수행업무 부분 참조
	수습기간	3개월(정규직 수습기간에 따름)
	급여수준	계약직(기부금, 수탁, 대체, 청년인턴) : 월 175만원 수준(세액 공제 전, 식대별도), 4대보험 보장 계약직(시간선택제) : 월 87만 5천원 수준(세액 공제 전, 식대 별도), 4대보험 보장
	근로조건	계약직(기부금, 대체, 청년인턴) : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능

구 분		내 용		
		시간선택제 근무자의 경우 주 20시간(1일 4시간 근무, 4시간 초과 근무 불가) (예외) 계약직(수탁, 대체)		
		응시코드	근무지	근무시간
		13, 14 22, 23	합정(주간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 주 5일 근무) - A조 : 08:00-17:00/B조 : 13:00-22:00 - 토, 일 격일 근무 가능자
		15, 16, 17	합정(야간)	- 2교대 근무(1일 8시간, 7일 중 5일 근무, 주휴 1일 및 무급휴일 1일 휴무) - A조 : 21:30-익일06:30/B조 : 23:30-익일08:30
		18	광주(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자
		41	대전(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자
		19	전주	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자
		20, 25	합정(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 주말근무가능자
		21	서초(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00)
		24	부산(주간)	- 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00-18:00) - 토, 일 격일 근무가능자
근 무 지		서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층 ※ 서초구가 아닌 경우 응시코드별 근무지가 별도 기재됨 - (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37 웰빙센터 7층 - (광주) 광주시 남구 대남대로 289 새마을회관 4층 - (대전) 대전시 서구 월평북로 91 아산빌딩 5층 - (전주) 전북 전주시 완산구 효자로 225 전북도청 1층 - (부산) 부산시 동래구 사직로 24, 5층		

● 모든 신규 입사자는 3개월간의 수습기간을 적용하며, 수습평가 후 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

8. 전형별 합격기준 및 선발예정인원

구분	합격기준 및 선발예정인원
1차(서류전형)	○ 10배수 내외, 입사지원서·자기소개서(100점)
2차(필기전형 I) 응시코드01~08, 10, 11, 35~40	○ 대상 : 정규직, 공무원, 채용형 청년인턴 응시자 중 서류전형 합격자 * 단 09코드 기관장 수행 및 행정업무 지원자의 경우 필기전형 제외 ○ 인성검사 : 적격·부적격 ○ 적성검사 : 인성검사 적격자 중 적성검사 득점 상위자로 채용인원의 3배수 내외 선발(100점)
2차(필기전형 II) 응시코드 13~16, 18, 22~24)	○ 대상 : 계약직(수탁/대체) 중 외국어 상담원 코드 서류전형 합격자 ○ 한국어 활용능력 평가(쓰기) : 대상자 중 득점 상위자로 채용 인원의 3배수 내외 선발(100점)
3차(면접전형)	○ 면접전형 고득점자 선발(100점)

9. 채용일정

구 분		일 정
채용공고		2.28.(목) ~ 3.14.(목)
서류접수		○ 2.28.(목) ~ 3.14.(목) 18:00 마감 ○ 제출방법 : http://kihf.incruit.com * 채용 홈페이지 접수
서류전형	합격자 발표	3.27.(수)
필기전형	필기시험일	3.30.(토) ※ 대상자에 한해 별도 공지
	합격자 발표	4.5.(금)
면접전형	개별 또는 집단면접	4.10.(수) ~ 4.15.(월)
최종합격자발표		4.19.(금)
임용 예정일		5.2.(목)

- 합격자발표 : 한국건강가정진흥원 홈페이지(www.kihf.or.kr) 및 개별통보
- 채용일정은 우리원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종합격자 임용 포기 시 차순위자로 대체 가능

10. 응시자 제출서류

<서류심사 합격 시 제출서류>

- 건강보험자격득실확인서 1부(www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급)
- 학위(졸업)증명서 각 1부(공통, 원본)
 - ※ 재학중일 경우 재학증명서 제출
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출
- 성적증명서 각 1부(공통, 원본)
 - ※ 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
- 자격증(지원서에 기재된 자격증) 사본(해당자)
- 경력증명서(지원서에 기재된 전 경험/경력) 원본(해당자)
- 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본(해당자)
- 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서(해당자)
- 장애인 등록증 또는 복지카드(해당자)
- 취업보호대상자(국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자) 증명서(해당자)
- 한국사능력검정시험(1급) 인증서 원본(해당자)
- 운전경력증명서 원본 (응시코드 09) : 경찰서 발행(교통사고/법규위반) ※전체경력

● 제출시기 : 필기시험 대상자의 경우 필기시험일, 필기시험 비대상자의 경우 면접일에 제출

11. 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

● 입사지원서 작성 시 유의사항

- 지원자는 분야별 응시(지원)자격요건 중 1개 이상을 충족해야 함
- 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함
 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 인정
- 경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함
- 경험기간은 경력기간에 미반영함(단, 체험형 청년인턴은 경험기간 반영함)

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원 할 수 없습니다.
- 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원 (www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조 하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소 물론 부정청탁금지법 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동법 시행령 및 시행규칙에 따라

최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 채용 서류가 홈페이지로 제출한 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

- 지원서의 기재 착오, 미비, 증빙서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용 시 가산점 등의 혜택도 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 한국건강가정진흥원 인사총무부 채용담당자(02-3479-7645)로 문의 하시거나 한국건강가정진흥원 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2019년 2월 28일

한국건강가정진흥원 이사장