
2023년 제3차 직원채용 공고

2023. 10. 14.

□ 채용인원

(단위 : 명)

구분	정규직		공무직	기간제			계
	5급가	5급나	라급	시간선택	대체	수탁	
인원	1	8	6	3	5	34	57

□ 채용 세부내용

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항
01	사업 관리	5급가	1	○ 정보화 및 전산(IT) 관리 - 정보보안 및 개인정보보호 등	(비수도권 지역인재 제한경쟁) ※필수사항(전부 해당자) ○ 전산(IT) 관련 학과 졸업자 ○ 업무 관련 자격증 소지자 - 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용) - 기사(전자계산기조직응용, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석, 정보통신) - OCP, CISSP, CISA, CCNP, CCIE, PMP, CPPG, ISMS-P 등 ○ 관련 업무 3년 이상 경력자
02	경영 관리	5급나	1	○ 경영관리 업무 - 기관 기록물 관리 - 경영 지원 업무 등	(비수도권 지역인재 제한경쟁) ※필수사항 ○ 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제78조」에 따른 기록물관리 전문요원
03	경영 관리	5급나	1	○ 경영관리 업무 - 인사·노무 관리 및 운영 등	(비수도권 지역인재 제한경쟁)
04	사업 관리	5급나	1	○ 가족사업 운영 - 가족 다양성 인식개선 사업 업무	
05	사업 관리	5급나	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영 - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
06	경영 관리	5급나	1	○ 경영관리 업무 - 인사·노무 관리 및 운영 등	
07	사업 관리	5급나	1	○ 가족사업 운영 - 가족센터 사업관리 및 운영 업무	(장애인 제한경쟁)
08	사업 관리	5급나	2	○ 양육비 이행지원 사업 운영 - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
정규직			9		
09	경영 관리	공무직 라급	1	○ 경영관리 업무 지원 - 인사·노무 관리 및 운영지원 등	(장애인 제한경쟁)
10	사업 관리	공무직 라급	1	○ 가족사업 운영지원 - 가족센터 사업관리 및 운영지원	(보훈특별고용)
11	사업 관리	공무직 라급	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영지원 - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
12	사업 관리	공무직 라급	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영지원 - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등	
13	사업 관리	공무직 라급	2	○ 양육비 상담 - 양육비 관련 정보 제공 및 상담	
공무직			6		
14	사업 관리	기간제 (시간선택)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~2024.12.12.) - 가족센터사업관리 및 운영지원 등(오전형/오후형 택1)	
15	사업 관리	기간제 (시간선택)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~2024.10.19.) - 홍보 및 대외협력 행정 지원 등 (오전형/오후형 택1)	
16	사업 관리	기간제 (시간선택)	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영 지원(임용일~ 2024.12.12.) - 상담, 소송 지원 및 행정 지원 등 (오전형/오후형 택1)	
기간제(시간선택제)			3		

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 우대사항
17	사업 관리	기간제 (대체)	1	○ 정보화 및 전산(IT) 관리(임용일~2024.12.12./휴직 연장 시 근로계약 연장 가능) - 시스템 구축 및 운영 지원 등	
18	사업 관리	기간제 (대체)	1	○ 가족사업 운영 지원(임용일~2024.8.2./휴직 연장 시 근로계약 연장 가능) - 인식개선 사업관리 지원 등	
19	사업 관리	기간제 (대체)	1	○ 가족사업 운영 지원 (임용일~2024.8.12./휴직 연장 시 근로계약 연장 가능) - 가족친화 사업관리 및 대외홍보 지원 등	
20	사업 관리	기간제 (대체)	1	○ 양육비 이행지원 사업 운영 지원(임용일~ 2024.5.18./휴직 연장 시 근로계약 연장 가능) - 사건 관리 및 상담, 행정 지원 등	
21	가족 상담	기간제 (대체)	1	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./휴직 연장 시 근로계약 연장 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 베트남어	※필수사항 ○ 주한외국인 중 취업이 가능한 비자(F2, F5, F6) 소지자 ○ TOPIK 4급 이상 ※우대사항 ○ 결혼이주자
기간제(대체)			5		
22	사업 관리	기간제 (수탁)	1	○ 결혼이주여성자립역량강화 및 자녀진로 지원사업 운영 (임용일~2024.4.30.) - 사업 운영 및 관리 - 진로진학취업 심화컨설팅 사업관리	
23	사업 관리	기간제 (수탁)	12	○ 아이돌봄중앙지원센터 운영 (2024.1.2.~2024.12.31./사업연장에 따라 근로계약 연장 가능) - 아이돌봄사업 기획 및 개발 - 서비스기관 관리 및 종사자 교육 - 아이돌보미 교육기관 운영 관리 - 경영관리 행정 업무 지원 등	
24	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 경북구미 : 한국어	※우대사항 ○ 관련 자격증 소지자 ○ 공공기관 등 관련 업무 유경험자
25	가족 상담	기간제 (수탁)	6	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 영어/필리핀어	
26	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 우즈베크어	※필수사항 ○ 결혼이주자 또는 주한외국인 중 취업이 가능한 비자(F2, F5) 소지자 ○ TOPIK 4급 이상
27	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 라오스어	※우대사항 ○ 한국 거주 기간 3년 이상의 결혼이주자 ○ 폭력상담 교육 이수자 ○ 관련 업무 유경험자
28	가족 상담	기간제 (수탁)	4	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 태국어	
29	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 다문화 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 러시아어	
30	가족 상담	기간제 (수탁)	5	○ 한부모·임신출산갈등 상담(2024.1.2.~2024.12.31./업무평가 및 사업연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정 : 주간	※우대사항 ○ 상담 관련 자격증 소지자 ○ 상담 및 콜센터 관련 업무 유경험자
기간제(수탁)			34		

※ 공통 우대사항 : 공공기관 업무 유경험자 및 관련 업무 유경험자

□ 행정사항

구 분		추진 일정
채용계획 심의 인사위원회		2023.10.13.(금)
채용공고 및 접수		2023.10.14.(토) ~ 10.30.(월) (16일간) * 서류접수 : 2023.10.19.(목) ~ 10.30.(월) 오전 10시 마감 (제출 방법 : 채용 홈페이지 접수)
서류전형	심사	2023.10.30.(월) ~ 11.6.(월)
	합격자 발표	2023.11.7.(화)
필기전형	시험	2023.11.11.(토) / 오프라인 * 장소 : 별도 안내 예정
	합격자 발표	2023.11.15.(수)
면접전형	개별 또는 집단면접	2023.11.21.(화) ~ 11.23.(목) * 장소 : 별도 안내 예정
채용절차점검위원회		2023.12.1.(금)
최종합격자 발표		2023.12.7.(목)
임용 예정일		2023.12.13.(수) (코드 21, 23~30 : 2024.1.2.(화))

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 기본자격 및 결격사유

기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 제한 없음 ○ 만 60세 미만(단, 청년인턴의 경우 만15세 이상 ~ 만34세 이하) ○ 만 57세 이상 합격자의 경우, 임금피크제 규정에 따라 보수 감액 조정될 수 있음
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ol style="list-style-type: none"> 7-1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 7-2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자 11. 부정합격자 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

□ 공통 우대사항

- 가산점은 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능

	구분	가산점 근거 및 기준	가산점
우대 대상자 가산점	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	채용단계별 (법률에 따라 5점~10점)
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류, 면접전형 10점
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 2점
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 2점
	다문화가족	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족	서류전형 2점
	지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 2점
	경력단절여성	○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따른 경력 단절여성 중 혼인, 임신, 출산, 육아로 경제활동을 중단한 취업을 희망하는 여성	서류전형 2점
	공공기관 청년인턴 유경험자	○ 3개월 이상 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴 유경험자	서류전형 1점
○ 한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자		서류전형 2점	
○ 한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자 중 우수청년인턴		서류전형 3점	
* 취업지원대상자는 해당분야의 채용예정 인원이 3명 이하일 경우 가산점 부여 없음			
자격증 가산점	분야	자격증 목록	가산점
	한국사	○ 한국사능력검정 1급	서류전형 2점
		○ 한국사능력검정 2급	서류전형 1점
	국어능력	○ 국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 2점
		○ 국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 1점
	IT분야 및 사무행정	○ 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 2점
○ 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급		서류전형 1점	
* 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 6점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고 등급 자격증 1개만 적용 * 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함			

□ 근로조건

구분	내용				
정규직	임용기간	○ 우리원 내부 규정에 따름(기간의 정함이 없음)			
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)			
	급여수준	직급	기본연봉(천원)		비고
			하한액	상한액	
	5급 가급 (응시코드 01)	26,860	43,297	* 성과급, 직급보조비 등 제수당 별도 * 별도 경력산정 없음	
	5급 나급 (응시코드 02~08)	23,717	43,297		
근로조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등				
공무직	임용기간	○ 우리원 내부 규정에 따름(기간의 정함이 없음)			
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)			
	급여수준	직급	기본연봉(천원)		비고
			하한액	상한액	
	공무직 라급 (응시코드 09~13)	22,473	39,615	* 성과급, 직급보조비 등 제수당 별도 * 별도 경력산정 없음	
근로조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등				
기간제 근로자	임용기간	○ 채용분야 및 수행업무 부분 참조			
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)			
	급여수준	○ 시간선택제(코드 14~16) : 월 111만원 수준(식대포함)			
		○ 대체직(코드 17~20), 수탁직(코드 22~23) : 월 208만원 수준(식대포함)			
	○ 가족상담(코드 21, 24~30) : 월 217만원 수준(식대포함)				
	* 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음				
근로조건	○ 시간선택제(코드 14~16) : 주20시간(1일 4시간 근무(오전형/오후형)), 시차출퇴근제 가능, 시간외근무 불가능, 4대보험 등				
	○ 대체직(코드 17~20), 수탁직(코드 22~23) : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등				
	○ 가족상담 기간제 : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등				
	* 코드 21, 25~30의 경우 토, 일 격일 근무가능자 및 교대 근무가능자				
	○ 코드 23의 경우, 여성가족부 공모에 따른 수탁사업(2024.1.~2026.12.)으로 2026년 12월 31일 사업 종료 예정. 매년 사업수행 평가를 통해 사업 기간이 연장(1년 단위) 되며, 연장 여부에 따라 근로계약 연장(1년 단위) 가능. 단, 사업 종료 시 근로계약 종료(해당사업은 공무직 근로자 관리규정 제5조1항에 따라 정규직 전환대상자에서 제외)				
응시코드별 근무시간	코드	근무시간			
	01~13, 17~20, 22~24	* 주5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)			
	14~16	* 주5일 근무(1일 4시간 근무(오전형/오후형))			
	21, 25~30	* 주7일 중 5일 근무, 2일 휴무 * 토, 일 격일 근무 가능자 * 08:00~17:00 / 12:00~21:00			
근무지	○ (중구) 서울 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩 21층, 24층 * 중구 이외 응시코드별 근무지 - 코드 21, 23, 25~30 (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 2층, 6층, 7층 - 코드 24(경북구미) 경북 구미시 구미대로 350-27 구미종합비즈니스지원센터 103호				

□ 전형별 절차 및 합격기준

구분	전형	합격기준
정규직/ 공무직	서류전형	○ 채용인원의 10배수 이내(동점자 합격처리)
	필기전형	○ 대상 : 서류전형 합격자 ○ 인성검사 : 적격 / 부적격(신뢰도 60% 미만, 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상) ○ NCS 직업기초능력검사 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리(총 5개 영역) ※ 인성검사 적격자 중 득점 상위자로 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격 처리)
	면접전형	○ 구조화면접 - (정규직) 발표면접(30%), 경험·상황면접(70%) - (공무직) 경험·상황면접(100%)
기간제	서류전형	○ 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격처리)
	면접전형	○ 구조화면접(경험·상황면접 등)

□ 응시자 제출서류

구분	대상자	제출서류	비고
입사 지원서	공통	입사지원서(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함) - (장애인) 장애인 증명서 또는 복지카드 사본 - (보훈) 취업지원대상자 증명서 사본 - (저소득층) 기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 - (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 - (다문화가족) 가족관계증명서 - (경력단절여성) 건강보험자격득실확인서(경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(혼인, 출산, 육아 증빙) - (지역인재) 최종학력증명서 원본 - (청년인턴) 청년인턴 수수료증, 경력증명서 등 근무 기간과 청년인턴임을 확인할 수 있는 서류	온라인 제출
면접 대상자	공통	- 최종학력증명서 원본 · 재학 중일 경우 재학증명서 제출 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 원본 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출	(사본) 온라인 제출
	해당자	- 자격증 원본 또는 사본 - 경력증명서 원본 : 지원서에 기재된 경력 - 직업교육 수수료증 - 지원서에 기재된 경험을 증빙할 수 있는 자료	(원본) 면접일 제출
최종 합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 - 통장사본 및 증명사진	임용일 제출
	해당자	- 건강보험자격득실확인서 1부 (www.nhis.or.kr_로그인_자격_자격득실확인서 발급)	

□ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 지원자는 분야별 응시(지원)자격요건 중 1개 이상을 충족해야 함
- 직급별 임용자격기준은 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함
 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험기간 인정
- 합산경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함
- 경력사항 중 근무기관명 자체 블라인드처리 금지함

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일 전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 채용에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 채용서류 반환 절차는 아래의 법률에 의거하여 시행하고 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구직자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용서류 반환 가능 조건 : 채용 확정일로부터 14일 이내에 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 Q&A로 반환 청구를 하였을 경우 가능

- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용시 가산점 등의 혜택은 별도로 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출서류 일체는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 기타 문의는 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 또는 콜센터(070-4896-0800)를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2023년 10월 14일

한국건강가정진흥원 이사장