

2024년 한국건강가정진흥원

**청렴·인권의 날**

Part 1

# 지난 달 Feedback



# Part 1 지난 달 주요 이슈



## 청렴·윤리경영 브리프스

지난달 안내된 청렴·윤리경영 브리프스 주제는 '인공지능(AI)과 청렴윤리경영' 이었습니다. AI를 활용하는데 있어 기업이 참고할 AI 거버넌스와 윤리에 대한 내용을 알아보았습니다.

Anti-Corruption & Civil Rights Commission



국민권익위원회

수신 수신자 참조  
(경유)

제목 추석명절 이행점검 결과 및 「공직자 행동강령」 준수사항 안내

- 청렴한 공직사회 구현을 위한 귀 기관의 노력에 감사드립니다.
- 우리 위원회는 추석 명절 분위기 편승으로 금품·선물·향응 수수 등의 행동강령 위반이 증가될 것을 우려하여, 공직자의 경각심 고취 및 부패 사전 예방 강화를 위해 비노출 행동강령 이행점검을 실시하였습니다.
- 이에, 추석명절 이행점검 결과 및 행동강령 등 준수 사항을 불임과 같이 안내 하오니, 귀 기관 소속 공직자들이 관련 사항을 충분히 숙지할 수 있도록 안내해 주시고, 귀 기관에서 「공직자 행동강령」을 위반하는 사례가 발생하지 않도록 적극 노력해 주실것을 협조 요청 드립니다.

[감사부서 협조사항]

- 귀 기관 감사부서는 모든 직원에게 해당 문서를 공람토록 조치하고, 반부패 청렴교육에 본 내용을 강조, 모든 간부 직원에게 공람(기관장 혹은 행동강령 책임관등에 내용보고)

붙임 : 추석명절 이행점검 결과 및 공직자 행동강령 등 준수사항 안내 1부. 끝.

## 추석명절 이행점검 결과 및 「공직자행동강령」 준수사항 안내

# 지난 달 부서활동 취합 결과

총 11개 부서 중 3개 부서 제출



# 주요사례 및 경영제안 아이디어 공유

## 가족전문인력강화부

- **청렴윤리경영 브리퍼스 10월호 내용 공유 (인공지능(AI)과 청렴윤리경영)**
  - AI 윤리원칙 사례(LG, 테레포니카), AI 시스템 개발 및 도입 시 점검사항, 국민권익위원회 청렴윤리경영 동향
- **추석명절 이행점검 결과 및 공직자 행동강령 준수사항 안내**
  - 주요 적발사례, 공공기관 자체감찰 및 사전예방활동 사례
  - 공무원 행동강령, 공직유관단체 임직원 행동강령 표준안, 청탁금지법 등 관련 법령

## 가족위기지원부

- **청렴윤리경영 브리퍼스 10월호 내용 공유 (인공지능(AI)과 청렴윤리경영)**
  - 윤리네트 웹툰을 통한 생성형 AI 활용 시 주의 안내
- **추석명절 이행점검 결과 및 공직자 행동강령 준수사항 안내**
  - (주요사례 및 재발방지 방안 내용공유) 군청 공무원 및 군의회의원이 직무관련 단체로부터 시가 90만원 상당의 알발 선물세트 수수
- ➔ **청사 출입구 등 민원인이 빈번하게 방문하는 장소에 현수막, 입간판 설치 등 청렴 홍보 활동 전개**

## 혁신성과부

- **청렴윤리경영 브리퍼스 10월호 내용 공유 (인공지능(AI)과 청렴윤리경영)**
  - AI 규제 동향 및 기업의 윤리경영 차원에서의 대응 노력
  - 생성형 AI 기술의 발전과 위험 요소, 그리고 LG·테레포니카 기업의 AI 윤리 원칙 설정과 안전한 AI 사용을 위한 체계 구축 사례
  - 부패방지 및 청렴성 향상을 위한 생성형 AI인 LLM 활용 시 이점과 한계
  - AI 시스템 개발 및 도입 시 점검 사항
  - (국민권익위 동향) 공공기관의 일원화된 공정채용 기준 마련, 중남미 국가 대상 반부패 연수 시행
  - (국내외 동향) EU 인공지능법(AI Act) 준수협약 다수 기업 참여, 일본 ESG 투자 붐 발생, IPEF 청정경제·공정경제협정 발효, 미·EU '보호무역주의 확산' 속 반사이익을 위한 국내 ESG 관심 필요
- **추석명절 이행점검 결과 및 공직자 행동강령 준수사항 안내**
  - 명절 분위기 편승에 따른 행동강령 위반 사례공유를 통한 선물 대리 수령 금지 안내
  - 관련법령(공무원 행동강령, 「공직유관단체 임직원 행동강령 표준안(공직자 행동강령 운영지침 별표 1)」, 「청탁금지법」)을 통해 금품 등의 수수 금지, 수수 금지 금품 등의 신고 및 처리 관련 사항 숙지

A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hands typing on a white keyboard. The person is wearing a white smartwatch on their left wrist. In the background, a white computer mouse and a white mug are visible on a light-colored desk. To the left, the side of a white computer monitor with the Apple logo is partially visible. The overall scene is brightly lit, suggesting an office or home workspace.

Part 2

# 이달의 주요 ISSUE

# [자료 1] 청렴윤리경영 브리프스 11월호 (국민권익위원회)

발간등록번호

11-1140100-000219-06

## 국민권익위원회 청렴윤리경영 브리프스 11

I 개인정보 보호와 청렴윤리경영

2024 November | Vol. 143



## 개인정보보호와 청렴윤리경영

대규모 개인정보 유출 사고가 잇따르고 있다. 기업은 개인정보 보호에 대한 책임을 보다 철저히 인식해야 한다. 점차 강력해지는 개인정보 보호 관련 법제 속에서 고객의 개인정보 유출 등 관리 실패는 심각한 ESG 리스크가 되기도 한다.

특히, 개인식별 정보뿐만 아니라 인구통계, 위치정보 등 다양한 이용자 데이터를 관리하는 산업의 기업은 개인정보 보호와 처리 투명성, 정보주체의 권리 보장이 ESG 평가에 중요한 영향을 미친다. 때문에 이러한 부분을 윤리적으로 관리하는 것이 필수적이다. 또한, AI 등의 신기술을 사용할 때도 개인정보 남용을 방지하는 윤리 가이드라인을 마련하고, 데이터 사용의 투명성을 보장하여 고객의 신뢰를 유지하고 지속가능한 경영을 실천해야 한다.

-청렴윤리경영 브리프스 중에서

# [자료2] 조직문화 개선과제 Self Check-List(국민권익위원회)

**행복한 한가원 조직문화 만들기,  
가족정책서비스 선도의 첫걸음입니다**

우리부서 조직문화 개선과제 SELF CHECK-LIST

**소통 활성화**

점수 :	(보통)				
	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/> 정기적인 부서회의를 통해 모든 직원에게 동일 한 정보를 공유합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 효율적인 회의운영 방식에 대해 고민합니다.(타임오프제, 파트별 회의)					
<input checked="" type="checkbox"/> 회의시간에는 모두가 발언하고 모두가 경청합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 업무지시는 구체적으로, 명확하게, 충분한 소통을 거쳐 이루어집니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 휴가사용은 자유로우며, 그에 따른 업무조정은 원활하게 이루어집니다.					

**모든 차별 철폐**

점수 :	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/> 성별, 직급, 출신, 학벌에 대한 차별적 발언은 하지 않습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 편견(성별, 학력, 학벌 등)에 기반한 업무분장은 없습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 공정한 기회제공, 각자의 역량강화가 가능한 업무분장이 이루어집니다.					

**부당한 업무지시 근절**

점수 :	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/> 사적업무는 스스로 해결하고, 퇴근 후 불필요한 연락은 지양합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 갑작스러운 업무지시가 필요할 때는 충분한 설명이 동반됩니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 자신의 업무를 다른직원에게 떠넘기지 않습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 부서장님은 신중한 검토와 결재를 합니다.					

**상호 존중과 배려 실천**

점수 :	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/> 업무공간 내에서 반말, 폭언, 고성은 하지 않습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 공개적인 자리에서의 인신공격, 비난, 비하발언은 없습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 서로 존중하고 격려하는 대화를 합니다.					

**견전한 신고문화 조성**

점수 :	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/> 신고자에 대한 관심과 호기심으로 소문을 공유하지 않습니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 신고사건에 대한 '2차가해' 행위에 대해 인지하고 주의합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 신고가 필요할 땐 신중하고 책임 있는 자세를 먼저 생각합니다.					

## 조직문화 개선과제 자가 점검

행복한 한가원 조직문화 만들기를 위해  
조직문화 개선과제(5대 주제 18개 과제, 2019.12.) 자가 점검을  
매년 실시하고 있습니다.

2024년  
나는, 그리고 우리 부서는 조직문화 개선을 위해 얼마나 노력하였는지  
생각해보고 개선할 것은 무엇인지 점검해보는 기회가 되시기 바랍니다.

본 셀프 체크리스트는 본인이 스스로 점검하도록 제공하는 것이며  
부서(청렴리더)에서 항목별 점수를 취합/집계, 부서 활동 시 결과를 공유하여  
잘되고 있는 주제(과제) 및 노력이 필요한 주제(과제)에 대해  
함께 논의하는 시간을 권장합니다.

A grayscale photograph of a desk setup. In the foreground, a silver pen lies diagonally across an open, lined notebook. To the right, a laptop is partially visible, showing its keyboard and trackpad. In the bottom right corner, a smartphone is lying flat. The background is a plain, light-colored surface.

Part 3

# 부서 활동 안내

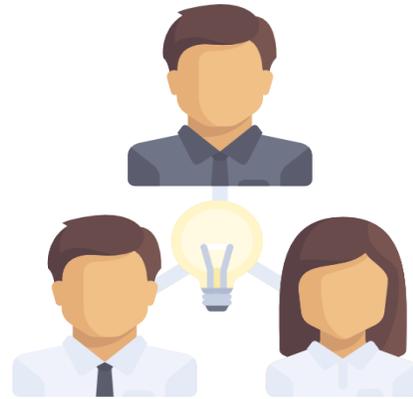
# 매월 셋째 주는 '청렴·인권의 날'입니다.



12월 '청렴·인권의 날' 부서활동 제출기한 : 1. 15.(수)



게시판을 통해 안내되는  
이달의 주요 이슈 확인



부서회의 등을 통해  
안내된 자료 공유, 활동 실시 후  
실천사례, 경영제안사항 등 논의 및 도출

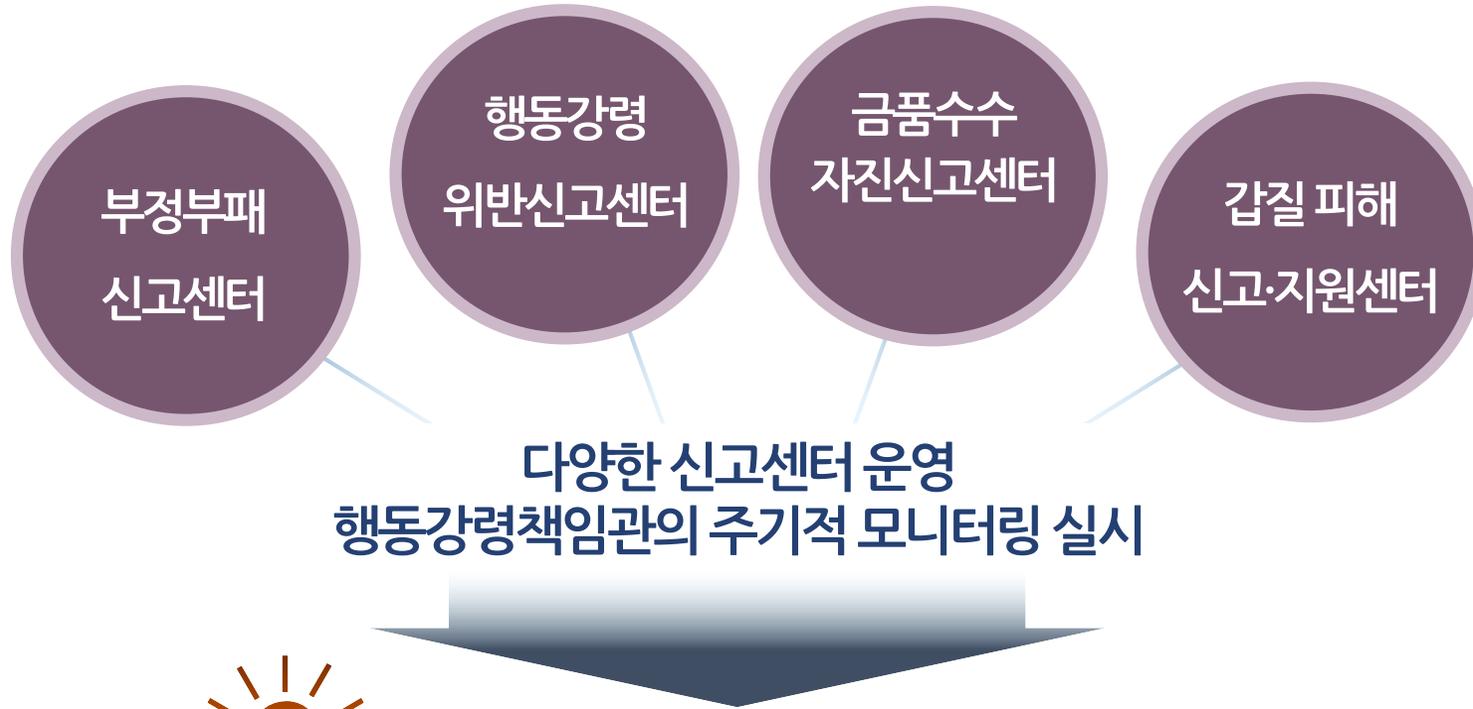


청렴리더(부서활동담당자)는  
도출된 내용을 정리하여  
윤리감사실로 제출

(양식 활용하여 메신저, 메일 등으로 전달)

문의처 : 윤리감사실 이해영 부원

# 한국건강가정진흥원 클린신고센터 운영 안내



## 윤리감사실

핫라인  
clean@kihf.or.kr

청렴포털  
clean.go.kr

홈페이지  
www.kihf.or.kr  
[ESG경영] - [신고센터]

갑질옴부즈맨  
(이혜원 변호사)  
wollee0505@gmail.com

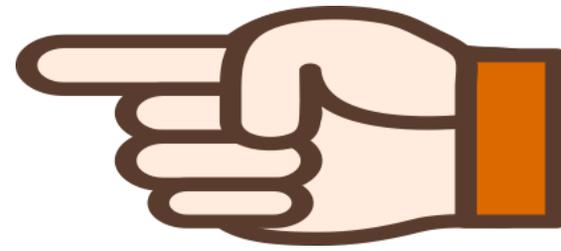
 내·외부 신고 접수 및 조사, 처리를 통한 공직기강 확립

신고·진정·제보 등 사안별 조사 후 필요에 따라 특정감사연계 실시함으로써 재발방지 노력



아니, 이런것도?!

# 갑질 근절 가이드라인



## 갑질이란?

사회경제적 관계에서 상대방보다 우월적지위에 있는 사람이 권한을 남용하거나 우월적 지위에서 비롯되는 사실상의 영향력을 행사하여 상대방에게 행하는 부당한 요구나 처우를 의미합니다.

## 갑질 근절 가이드라인 목적

한국건강가정진흥원 갑질 근절 이행지침을 기반으로 임직원과 이해 관계자에 대해

- ✓ 공공분야 갑질에 대한 최소한의 판단기준
- ✓ 갑질 행위에 대한 처리절차
- ✓ 갑질 예방대책 추진에 관한 사항

등을 알기쉽게 제시하여 갑질을 근절하고 상호 존중하는 사회적 풍토를 조성하기 위해 만들어졌습니다.



갑질행위 신고, 제보

가해자, 피해자, 사건관계인 그 누구라도 KIHF홈페이지, 윤리감사실 핫라인, 옴부즈맨을 통해 신고·제보

## 갑질 발생 시 처리요령

01



사실관계 조사

신고, 제보 등을 받은 전담직원은 그 사실을 조사하여 보고합니다. 허위사실에 대한 대처와 개인정보 보호를 진행하도록 합니다.

02



조사결과 조치

조사결과 갑질이 확인되었을 때는 인사위원회를 개최하여 가해자에 대해 징계 등 적절한 조치를 취하여야 합니다.

03

## 갑질유형



1

✓ 인격 비하, 모욕적 언행

욕설, 비하적 언어를 사용하여 고통을 주는 행위



2

✓ 음주나 흡연 강요

본인의 의사와 상관없이 음주나 흡연, 회식 참여를 강요하는 행위



3

✓ 업무 불이익

특정인에게 과도하게 업무지시를 하거나 근무시간외 업무지시를 하는 유형



4

✓ 비인격적 대우

따돌림, 부당한 차별행위, 상대방에게 비인격적 언행을 하는 유형

## 한국건강가정진흥원 갑질 신고센터



KIHF홈페이지  
www.kihf.or.kr  
[윤리·인권경영] - [신고센터] - [갑질신고]



윤리감사실 핫라인  
clean@kihf.or.kr

갑질 근절, 무엇보다 중요한 것은 사전 예방입니다!  
모두의 적극적인 의지가 행복한 직장 문화를 만들어갈 수 있습니다.

침침이웃으로 개끗하게 존중으로 따뜻하게