

---

# 2025년 제1차 직원 채용공고

---

2025. 03. 25.

## □ 채용인원

(단위 : 명)

구분	기간제			계
	청년인턴	대체	수탁	
인원	4	1	32	37

## □ 채용 세부내용

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 필수사항
01	가족 상담	기간제 (대체)	1	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 필리핀(야간) - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 중 아래 하나 이상에 해당하는 자 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 - 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자
<b>기간제(대체)</b>			<b>1</b>		
02	경영	기간제 (청년인턴)	1	○ 경영관리 업무 지원 등	※ 장애인 제한경쟁
03	경영	기간제 (청년인턴)	1	○ 경영관리 업무 지원 등	
04	가족 사업	기간제 (청년인턴)	2	○ 가족사업 관리 및 운영 지원 등	
<b>기간제(청년인턴)</b>			<b>4</b>		
05	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담사업 관리 및 운영 - 업무 시스템 운영 및 관리	※ 우대사항 ○ 전산(IT) 관련 자격증 소지자
06	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담사업 관리 및 운영 - 상담행정	
07	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 네팔어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	
08	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 러시아어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 중 아래 하나 이상에 해당하는 자 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 - 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자
09	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 일본어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 우대사항 ○ 결혼이민자 ○ 가정폭력전문상담원 양성교육(100시간) 수료자
10	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 라오스 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	

코드	채용 분야	직급	인원 (명)	주요업무	응시자격 및 필수사항
11	가족 상담	기간제 (수탁)	4	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 우즈베크어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	
12	가족 상담	기간제 (수탁)	6	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 태국어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	
13	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 필리핀 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	
14	가족 상담	기간제 (수탁)	3	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 영어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	
15	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 몽골어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 장애인 제한경쟁 ※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 중 아래 하나 이상에 해당하는 자 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 - 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자
16	가족 상담	기간제 (수탁)	3	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 영어 - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 우대사항 ○ 결혼이민자 ○ 가정폭력전문상담원 양성교육(100시간) 수료자
17	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 가족상담이행 - 다문화 상담 : 영어(야간) - 정보제공, 가족상담, 통·번역 등	※ 필수사항 ○ 취업활동 가능 체류자격(F-2, F-5, F-6) 소지자 또는 국적 취득자 중 아래 하나 이상에 해당하는 자 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 - 사회통합프로그램 4단계(60점) 이상 이수자 ※ 우대사항 ○ 결혼이민자 ○ 가정폭력전문상담원 양성교육(100시간) 수료자
18	가족 상담	기간제 (수탁)	2	○ 가족상담이행 - 한부모·미혼모부 상담 - 정보제공 등	※ 근무시간 12:00~21:00
19	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 한부모·미혼모부 상담 - 정보제공 등	※ 장애인 제한경쟁
20	가족 상담	기간제 (수탁)	1	○ 가족상담이행 - 한부모·미혼모부 상담 - 정보제공 등	※ 근무시간 08:00~17:00/12:00~21:00
기간제(수탁)			32		
계			37		

## □ 행정사항

구분		추진 일정
채용계획 심의 인사위원회		2025. 3. 20.(목)
공고 게시 기간		3. 25.(화) ~ 4. 8.(화) (15일간)
접수 기간 및 접수 방법		3. 28.(금) ~ 4. 8.(화) 14:00 마감 기관 채용 홈페이지를 통한 접수
서류전형	심사	4. 15.(화)
	합격자 발표	4. 18.(금)
면접전형	면접(개별 또는 집단)	4. 23.(수) (장소는 합격자에 한 해 별도 안내 예정)
채용 절차 점검위원회		4. 28.(월)
최종 합격자 발표		4. 30.(수) 예정
임용일		5. 7.(수) 예정

## □ 응시자 제출서류

구분	대상자	제출 서류	비고
입사 지원시	공통	- 입사지원서 · 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함	온라인 제출
	해당자	- 우대 대상자 · (장애인) 장애인증명서 또는 복지카드 · (보훈) 취업지원대상자증명서 · (저소득층) 기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 · (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 · (다문화가족) 가족관계증명서 · (경력단절여성) 건강보험자격득실 확인서, 가족관계증명서 · (지역인재) 최종학력증명서 · (공공기관 청년인턴 유경험자) 청년인턴 수료증, 경력증명서 - 제한자격 코드 지원자 · (코드 02, 15, 16, 19번) 장애인등록증 사본 · (코드 01, 07~17번) 비자 또는 기본증명서(국적취득 확인), TOPIK 성적 증명서 또는 사회통합프로그램 이수증	
면접 대상자	공통	- 최종학력증명서 · 재학 중일 경우 재학증명서 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 - 성적증명서 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부	면접일 제출
	해당자	- 업무 관련 자격증 - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 1부 - 업무 관련 직업교육 수료증 - 지원서에 기재된 경험을 증빙할 수 있는 자료	
최종 합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 - 통장 사본 및 증명사진 1부	임용일 제출

□ 근로조건

구분		내용	
기간제 근로자	코드 01	임용기간	임용일 ~ 2026.01.31.
		근로시간	주7일 중 4일 근무, 3일 휴무(21:00~익일 08:30, 휴게시간 1시간 30분) 토·일 격일 근무 가능자
		급여수준	월 238만원 수준(식대 포함), 야간근무수당, 휴일근무수당 별도 지급
	코드 02	임용기간	임용일 ~ 7개월
		근로시간	월~금요일 주5일 근무 (09:00~18:00)
		급여수준	월 220만원 수준(식대 포함)
	코드 03~04	임용기간	임용일 ~ 7개월
		근로시간	월~금요일 주5일 근무 (09:00~18:00)
		급여수준	월 220만원 수준(식대 포함)
	코드 05	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능
근로시간		월~금요일 주5일 근무 (09:00~18:00)	
급여수준		월 238만원 수준 (식대 포함, 해당 시 특수업무수당 별도)	
코드 06	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능	
	근로시간	월~금요일 주5일 근무 (09:00~18:00)	
	급여수준	월 238만원 수준(식대 포함)	
코드 07~16	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능	
	근로시간	주7일 중 5일 근무, 2일 휴무(08:00~17:00 / 12:00~21:00) 토·일 격일 근무 가능자	
	급여수준	월 238만원 수준(식대 포함), 휴일근무수당 별도 지급	
코드 17	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능	
	근로시간	주7일 중 4일 근무, 3일 휴무(21:00~익일 08:30, 휴게시간 1시간 30분) 토·일 격일 근무 가능자	
	급여수준	월 238만원 수준(식대 포함), 야간근무수당, 휴일근무수당 별도 지급	
코드 18	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능	
	근로시간	주7일 중 5일 근무, 2일 휴무(12:00~21:00), 토·일 격일 근무 가능자	
	급여수준	월 238만원 수준(식대 포함), 휴일근무수당 별도 지급	
코드 19~20	임용기간	임용일 ~ 2025.12.31. ※업무평가 및 사업 연장에 따라 재계약 가능	
	근로시간	주7일 중 5일 근무, 2일 휴무(08:00~17:00 / 12:00~21:00) 토·일 격일 근무 가능자	
	급여수준	월 238만원 수준(식대 포함), 휴일근무수당 별도 지급	
장애인 제한경쟁	근로시간	협의 후 시간선택제, 재택근무 가능	
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여수준은 세액 공제 전이며, 별도의 경력산정 없음</li> <li>○ 수습기간 : 3개월(우리원 내부 규정에 따름)</li> <li>○ 근무지 : 서울 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩 21층</li> <li>※코드 05 (합정 또는 중구) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 6층</li> <li>※코드 01, 06~20 (합정) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 6~7층</li> </ul>		

## □ 공통 우대사항

- 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능
- 증빙서류 제출자에 한 해, 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복 적용 불가)

구분	가산점 근거 및 기준		가산점
우대 대상자 가산점	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업 지원 대상자	법률에 따름
		※ 채용 분야별 모집 예정 인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원 대상자 가산점 미부여 (보훈 제한채용 제외)  (근거 법률: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항) ☞ 취업지원대상자 증명서는 가점 여부와 상관없이 반드시 입사 이전 발급 필수	
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류·면접전형 10점
	저소득층	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자 또는 「한부모가족지 원법」제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2 년 이상인 사람	서류전형 2점
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북 한이탈주민	서류전형 2점
	다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 가족	서류전형 2점
	지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조에 의한 비 수도권 지역인재	서류전형 2점
	경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조에 따른 경력 단절여성 중 혼인, 임신, 출산, 육아로 경제활동을 중단한 취업 을 희망하는 여성	서류전형 2점
	공공기관 청년인턴 유경험자	3개월 이상 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴 유경험자	서류전형 1점
		한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자	서류전형 2점
	한국건강가정진흥원 6개월 이상 청년인턴 수료자 중 우수청년인턴	서류전형 3점	
자격증 가산점	<b>분야</b>	<b>자격증 목록</b>	<b>가산점</b>
	한국사	한국사능력검정 1급	서류전형 2점
		한국사능력검정 2급	서류전형 1점
	국어능력	국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 2점
		국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 1점
	IT분야 및 사무행정	컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 2점
컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급		서류전형 1점	
* 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 6점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고 등급 자격증 1개만 적용 * 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함			

## □ 전형별 절차 및 합격기준

구분	전형	합격 기준																			
기간제 근로자	서류전형	<p>○ 대상: 코드 01~20 지원자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정량평가</td> <td>직무경력</td> <td>30점</td> <td>해당 분야 직무경력</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">교육 및 훈련</td> <td>7점</td> <td>해당 분야 학교교육 이수</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>해당 분야 직업교육 이수</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">정성평가</td> <td>20점</td> <td>직무적합성</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>기관 및 사업에 대한 이해도</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>지원동기 및 포부</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 직무경력, 자격 등의 총족 기준일은 접수 마감일로 함          ※ 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격처리)          ※ 가산점 포함 총점이 60점 미만일 경우 부적격</p>	구분	배점	내용	정량평가	직무경력	30점	해당 분야 직무경력	교육 및 훈련	7점	해당 분야 학교교육 이수	3점	해당 분야 직업교육 이수	정성평가	20점	직무적합성	20점	기관 및 사업에 대한 이해도	20점	지원동기 및 포부
	구분	배점	내용																		
정량평가	직무경력	30점	해당 분야 직무경력																		
	교육 및 훈련	7점	해당 분야 학교교육 이수																		
		3점	해당 분야 직업교육 이수																		
정성평가	20점	직무적합성																			
	20점	기관 및 사업에 대한 이해도																			
	20점	지원동기 및 포부																			
면접전형	<p>○ 대상: 코드 01~20의 서류전형 합격자</p> <p>○ 구조화 면접(경험·상황 면접 등)</p> <p>※ 가산점 포함 총점이 70점 미만일 경우 부적격          ※ 최종 합격자 결정 시 동점자가 있는 경우, 다음 각 호의 순서에 따라 합격자 결정</p> <p>1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 필기시험 고득점자 4. 서류심사 고득점자</p>																				

## □ 기본자격 및 결격사유

기본자격	<p>○ 학력 제한 없음</p> <p>○ 만 60세 미만(단, 청년인턴의 경우 만15세 이상~ 만34세 이하)</p> <p>○ 만 58세 이상 합격자의 경우, 임금피크제 규정에 따라 보수 감액 조정될 수 있음 (기간제 근로자 적용 제외)</p>
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7-1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>7-2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ul> </li> <li>8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자</li> <li>10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자</li> <li>11. 부정합격자</li> <li>12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ol>

## □ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 경력사항 중 근무기관명 자체 블라인드 처리를 금지합니다.
- 경력은 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용하며, 지원 분야와 관계없는 경력 기간은 반영하지 않습니다.(만 30일 미만의 일수 미반영)
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정합니다. 단, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험 기간도 인정합니다.
- 서류 전형에서 기재한 사항은 향후 서면으로 증빙이 가능해야하며, 제출 마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효합니다.
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원(www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일 전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 채용에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 채용서류 반환 절차는 아래의 법률에 의거하여 시행하고 있습니다.

### 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구직자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용서류 반환 가능 조건 : 채용 확정일로부터 14일 이내에 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 Q&A로 반환 청구를 하였을 경우 가능



- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유가 있거나, 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 채용분야별 3배수 범위 내에서 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 공무원으로 채용된 이후 정규직으로 임용되는 것은 아니며, 정규직 채용시 가산점 등의 혜택은 별도로 없습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 문의는 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 또는 콜센터(070-8633-4856, 070-8633-4531)를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2025년 3월 25일

한국건강가정진흥원 이사장