
2021년 제2차 기간제 직원 채용

2021. 5. 28.

□ 채용인원 : 총 12명

구분	변호사 실무수습	기간제		계
		대체	수탁	
인원(명)	2	1	9	12

□ 채용 세부내용

코드	채용분야	직급	인원(명)	주요업무	응시자격 및 우대사항
01	가족사업	변호사 실무수습	2	○ 양육비 이행지원 사업관리(임용일~21.12.31.) - 소송 및 행정지원 등	○ 변호사시험 합격자
실무수습			2		
02	경영관리	기간제 (대체)	1	○ 기획조정실 운영 지원 (임용일~21.12.15.) - 비서실 운영 및 행정업무지원	※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자
기간제(대체)			1		
03	가족사업	기간제 (수탁)	2	○ 가족사업 운영 지원 (임용일~22.04.30.) - 결혼이주여성 자립 역량강화 및 자녀진로 지원 사업	※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자
04	가족사업	기간제 (수탁)	1	○ 가족사업 운영 지원 (임용일~21.12.31.) - 가족성장지원 커뮤니티센터 운영 업무	※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자
05	가족상담단	기간제 (수탁)	2	○ 다문화 상담(임용일~21.12.31./업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정(2) : 필리핀어, 영어 중 택 1	※ 우대사항 ○ 한국 거주 기간 3년 이상의 결혼이주여성 ○ TOPIK 4급 이상, 폭력상담 교육 이수자 ○ 사회복지사, 보육교사, 청소년상담사 등 업무 관련 분야 국가자격증 소지자 ○ 상담 및 심리계열 전공자 및 자격증 소지자 ○ 국가기관 및 공공기관 콜센터 상담업무 1년 이상 근무 경험자
06	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화 상담(임용일~21.12.31./업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정(1) : 러시아어	
07	가족상담단	기간제 (수탁)	1	○ 다문화 상담(임용일~21.12.31./업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능) - 생활정보 제공 및 가족상담 등 - 합정(1) : 라오스어	
08	가족상담단	기간제 (수탁)	2	○ 한부모·임신출산갈등 상담 (임용일~21.12.31./업무평가 및 사업 연장 등에 따라 재계약 가능) - 한부모, 위기임신상담 등 - 합정(2) : 상담(주간)	
기간제(수탁)			9		

□ 행정사항

구 분		추진 일정
채용계획 심의 인사위원회		5.26.(수)
채용공고 및 접수		5.28.(금) ~ 6.11.(금) (15일간) * 서류접수 : 6.4.(금) ~ 6.11.(금) 14:00 마감 (제출방법 : 채용 홈페이지 접수)
서류전형	심사	6.15.(화)
	합격자 발표	6.18.(금)
면접전형	개별 또는 집단면접	6.23.(수) ~ 6.24.(목) * 장소 : 진흥원 본원
최종합격자 발표		6.28.(월)
임용 예정일		7.1.(목)

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 기본자격 및 결격사유

기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 제한 없음 ○ 만 60세 미만
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ol style="list-style-type: none"> 7-1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 7-2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 8. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자 11. 부정합격자 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

□ 공통 우대사항

- 가산점은 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능

	구분	가산점 근거 및 기준	가산점
우대 대상자 가산점	취업보호 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	서류, 면접전형 (본인 : 10점) (자녀 : 5점)
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류, 면접전형 (본인 : 5점)
	지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류전형 1점
	공공기관 청년인턴 유경험자	○ 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴만 인정	서류전형 1점
자격증 가산점	분야	자격증 목록	가산점
	한국사	○ 한국사능력검정 1급	서류전형 1점
		○ 한국사능력검정 2급	서류전형 0.5점
	국어능력	○ 국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류전형 1점
		○ 국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류전형 0.5점
	IT분야 및 사무행정	○ 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류전형 1점
		○ 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	서류전형 0.5점
※ 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 3점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고등급 자격증 1개만 적용			

□ 근로조건

구분	내용	
기간제 근로자 (01~08)	임용기간	○ 채용분야 및 수행업무 부분 참조
	수습기간	○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)
	급여수준	○ 변호사 실무수습, 기간제(대체, 수탁) : 월 182만원 수준(식대별도) ※ 세액 공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음
	근로조건	○ 변호사 실무수습, 기간제(대체), 가족사업 기간제(수탁) (응시코드 01~04) : 주5일 근무(09:00~18:00), 시간외근무 가능, 4대보험 등 ○ 가족상담단 기간제(수탁) (응시코드 05~08) : 주5일 근무, 시간외근무 가능, 4대보험 등 * 토, 일 격일 근무 가능자 ※ 가족상담단 기간제(수탁)의 경우, 업무 평가 및 사업 연장 여부 등에 따라 재계약 가능

구분	내용	
응시코드별 근무시간	응시코드	근무시간
	01~04	- 주 5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
	05~07	- 주 5일 근무 (휴게시간 1시간 포함) - 토, 일 격일 근무가능자 - 08:00~17:00 / 12:00~21:00 교대 근무 가능자
	08	- 주 5일 근무 (휴게시간 1시간 포함) - 토, 일 격일 근무가능자 - 08:00~17:00 / 9:00~18:00 / 12:00~21:00 교대 근무 가능자
근무지	○ (서초) 서울특별시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 본관 4~6층 ※ 서초구 이외 응시코드별 근무지 - 응시코드 05~08(합정) 서울시 마포구 월드컵로 37, 웰빙센터 7층	

□ 전형별 절차 및 합격기준

구분	채용전형	합격기준
기간제	서류전형	○ 채용인원의 10배수 내외
	면접전형	○ 구조화면접(경험, 상황면접)

□ 응시자 제출서류

구분	대상자	제출서류	비고
입사 지원시	공통	입사지원서(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함)	온라인 제출
면접 대상자	공통	- 최종학력증명서 원본 · 재학중일 경우 재학증명서 제출 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 원본 · 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출	면접일 제출
	해당자	- 자격증 사본 - 경력증명서 원본 : 지원서에 기재된 전 경험/경력	
최종 합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 - 주민등록초본(남자의 경우에 한하며 병역사항이 기재된 것이어야 함) - 공무원 채용신체검사서 - 신원진술서 및 증명사진	임용일 제출
	해당자	- 건강보험자격득실확인서 1부 (www.nhis.or.kr 로그인_자격_자격득실확인서 발급) - 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본 - 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서 사본 - 장애인 등록증 또는 복지카드 사본 - 취업보호대상자 증명서 사본	

□ 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

- 지원자는 분야별 응시(지원)자격요건 중 1개 이상을 충족해야 함
- 응시자격 관련 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함
 - 단 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험기간 인정
- 경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영함
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함

- 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국건강가정진흥원 (www.kihf.or.kr) 홈페이지에 시험일 2일 전까지 공지하고, 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 채용서류 반환 절차는 아래의 법률에 의거하여 시행하고 있습니다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구직자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용 서류 반환 가능 조건 : 채용 확정일로부터 30일 이내에 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지 Q&A로 반환 청구를 하였을 경우 가능

- 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학업(재학생) 등의 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 한국건강가정진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시, 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출서류 일체는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 기타 문의는 한국건강가정진흥원 채용 홈페이지를 통해 문의 주시기 바랍니다.

2021년 5월 28일

한국건강가정진흥원 이사장