

2021년 한국건강가정진흥원

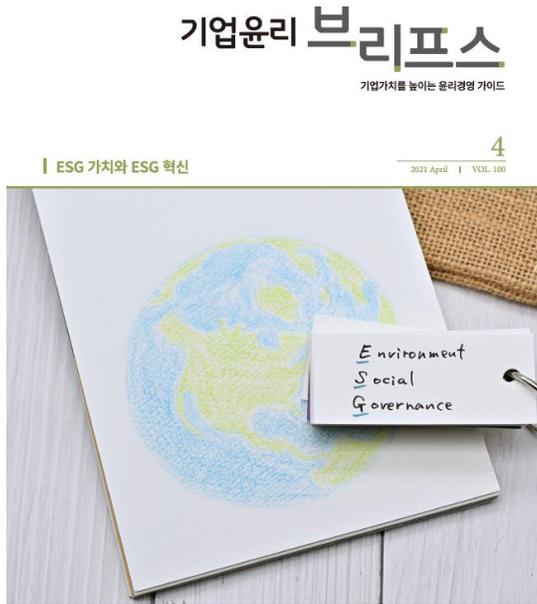
**청렴·인권의 날**

Part 1

# 지난 달 Feedback



# Part 1 지난 달 주요 이슈



## 기업윤리 브리프스

지난 4월 기업윤리 브리프스 주제는 ESG경영 이었습니다. 환경, 사회, 지배구조를 경영에 적극적으로 반영하여 사회 공익에 기여하는 공공기관으로의 도약이 필요합니다.



## 청년 청춘 프로젝트 : 청렴하니까 청춘이다

국민권익위원회는 청년 대상 부패 및 불공정 사례를 수집, 분석하고 개선책을 추진하는 청년 청춘 프로젝트를 진행하였습니다. 세 번째 주제로 "직장 내 갑질"에 대한 동영상을 안내해드렸습니다. 우리기관에서 일어날 수 있는 사례와 예방에 대해 생각해보셨길 바랍니다.

**행복한 한가원 조직문화 만들기, 가족정책서비스 선도의 첫걸음입니다**

우리부서 조직문화 개선과제 SELF CHECK-LIST

**1. 소문 확산**

<ul style="list-style-type: none"> <li>장기적인 비전/전략을 통해 모든 직원에게 공유된 정서를 공유합니다.</li> <li>효율적인 회의운영 방식에 대해 고민합니다. (책임소재, 자료별 회차)</li> <li>회의시간에는 모두가 발언하고 모두가 경청합니다.</li> <li>업무시절은 구체적인 업무, 명확한 책임, 충분한 소통을 거쳐 이루어집니다.</li> <li>표기사항은 자유로움과 그에 따른 업무수행은 활발하게 이루어집니다.</li> </ul>	점수 :	(100)	1	2	3	4	5
--	------	-------	---	---	---	---	---

**2. 모든 차를 배려**

<ul style="list-style-type: none"> <li>성별, 직급, 출신, 학벌에 대한 차별적 발언은 하지 않습니다.</li> <li>편견(성별, 학력, 출신)에 기반한 업무분장은 없습니다.</li> <li>공정한 기회를, 객체와 역량상하기 가능한 업무분장이 이루어집니다.</li> </ul>	점수 :	1	2	3	4	5
--	------	---	---	---	---	---

**3. 부당한 업무지시 근절**

<ul style="list-style-type: none"> <li>사적업무 스스로 해결하고, 퇴근 후 불필요한 연락은 지양합니다.</li> <li>갑작스러운 업무지시가 필요할 때는 충분한 설명이 동반됩니다.</li> <li>직원의 업무를 간섭적이지 않습니다.</li> <li>업무지시는 신중하고 신중하고 명확하게 합니다.</li> </ul>	점수 :	1	2	3	4	5
--	------	---	---	---	---	---

**4. 상호 존중과 배려 실천**

<ul style="list-style-type: none"> <li>업무공간 내에서 인명, 물건, 시설물 하지 않습니다.</li> <li>공격적인 자제에 대해 인신공격, 비난, 비하 발언은 없습니다.</li> <li>서로 존중하고 격려하는 태도를 합니다.</li> </ul>	점수 :	1	2	3	4	5
--	------	---	---	---	---	---

**5. 건전한 신고문화 조성**

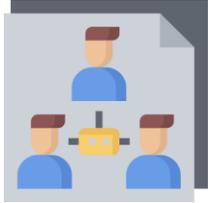
<ul style="list-style-type: none"> <li>신고자에 대한 관심과 호기심으로 소문을 유포하지 않습니다.</li> <li>신고자에게 대한 "근거가 없다" 등 피해 인식을 인지하고 주의합니다.</li> <li>신고가 필요할 땐 신고하고 책임 있는 자세를 먼저 유지합니다.</li> </ul>	점수 :	1	2	3	4	5
--	------	---	---	---	---	---

한국건강가정진흥원

## 직장 내 괴롭힘 개념과 예방책

행복한 한가원 조직문화 만들기를 위해 2019. 12. 발표된 5대주제 18대 과제에 대한 셀프 체크리스트를 배포하였습니다. 부서원들의 조직문화 개선노력을 자가진단하고 부서별 부진항목을 확인, 개선을 위한 노력을 도모하고자 하였습니다.

# 주요 사례 및 경영제안 아이디어 공유



**돌봄지원부**

## 조직문화 개선 노력 제안

조직문화 개선과제  
자가진단 실시

조직문화 개선을 위한  
추가 노력 제안

- : 나이에 대한 차별 금지
- : 중요 회의 시 별도 공간 이용



**인식개선부**

## 조직문화 진단 결과 분석

부서원 전원  
조직문화 개선과제 자가진단  
시행 후  
결과 분석하여  
개선이 필요한 사안 발굴

개선을 위해 함께 노력하기로  
다짐함



**교육콘텐츠부**

## ESG 경영 혁신

기존 교육 콘텐츠에  
자막 추가 삽입을 통해  
서비스 이용자의  
디지털 격차 해소를 위해  
노력중임  
이와 같이  
개발된 콘텐츠를 활용하는데  
이용자의 불편이 없는지,  
현장에서의 디지털 정보  
불균형 문제는 없는지 등  
사업 운영 시  
실천할 수 있는  
ESG혁신에 대해 도출함

A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hands typing on a white laptop keyboard. The person is wearing a white smartwatch on their left wrist. In the background, another person's arm is visible, resting on the desk. A white mouse is also visible on the desk. The scene is set in a bright, indoor environment, likely an office or a workspace. A semi-transparent purple rectangular box is overlaid on the left side of the image, containing white text.

Part 2

# 이달의 주요 ISSUE

# 기업윤리 브리프스

기업가치를 높이는 윤리경영 가이드

5

| 이해상충과 이해충돌

2021 May | VOL. 101

**윤리 한 스푼**

우리 회사 00사업 임할 조건 너희 쪽에 유리하게 조정해 보으니 준비해~

고맙긴 친구 좋다는 게 뭐야~

임직원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 사적 이익을 추구하거나, 해당 정보를 타인에게 제공하여 재산상 투자를 돕는 행위를 해서는 안됩니다. '직무수행 중 알게 된 정보'란, 정보의 귀속 또는 출처를 불문하고 직무를 수행하는 과정에서 알게 된 일체의 정보를 의미합니다.

**부당한 방법을 이용한 사적이익추구는 근절되어야 합니다.**

## 5월의 주제 : 이해상충과 이해충돌

이해충돌이란 사적 이익과 공적 책무가 서로 부딪히는 상황을 말합니다. 이해충돌이 제대로 관리되지 않는다면 조직원은 직무수행 시 윤리적 딜레마에 빠지게 되며 조직문화 역시 비위와 부패가 만연한 모습으로 변질될 수 있습니다.

이번 호에서는 여러가지 이해충돌 상황과 사례를 돌아보며 잘못된 사익 추구가 불러오는 문제점을 짚어보고, 이해충돌 상황에 어떻게 대비하고 대처해야 하는지 알아보겠습니다.

\*\*윤리 한 스푼 코너도 확인해주세요.

- 기업윤리브리프스 중에서



# [자료3] 청탁금지법 및 윤리·인권경영 리플릿

**한국건강가정진흥원**  
Korea Institute for Family and Gender Equality

정말로 가장 가까운 곳  
근심으로 따듯하게

**한국건강가정진흥원은 어떠한 금품, 사례 또는 함응도 받지 않습니다**

한국건강가정진흥원 전 임직원은 「청탁금지법」에 따라 직무와 관련하여 어떠한 명목으로든 금품 등 수수행위를 하지 않습니다. 이와 같은 사례 적발 시 법에 의거하여 제공자 역시 형사처벌 및 과태료 등 처분을 받을 수 있으니 아첨 유의하시기 바랍니다.

\*「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」

**인사 계약 등 청탁** ❌

누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무에 수행하는 공직자 등에게 「불법 인허가, 면허취리」 등 14가지 유형의 부정청탁을 하면 안됩니다. (법 제8조제1항)

**직무관련 대기 수수** ❌

누구든지 공직자 등에게 또는 그 공직자 등의 배우자에게 수수금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 안됩니다. (법 제8조제5항)

**사교·인연 예외규정** ✅

「청탁금지법」에서는 직무관련성이 있을 경우, 어떤 형태의 금품수수도 금지됩니다. 다만, 일정한 직무수행, 사교·인연, 부조 차원에서 우리사회가 허용할 만한 최소한의 가액 기준을 정한 것입니다.

음식물 (식사, 음료, 주류, 음료 등)	5만원
선물 (생식, 인연 선물 또는 유가증권 등)	5만원
경조사비 (축하금, 조의금 등)	5만원*

\* 농수산물, 농수산기유물은 10만원까지 가능  
\* 축의금, 조의금을 유언서 2인까지 제한, 조의를 받기 위해서는 2인 이상 가능

한국건강가정진흥원 임직원의 금품수수에 대해 직·간접적으로 목격하신 경우 신고하여 주시기 바랍니다.

온라인 [www.kihf.or.kr](http://www.kihf.or.kr)

화라인 [clean@kihf.or.kr](mailto:clean@kihf.or.kr) 02-3479-7600 (내선 7번)

**국민으로부터 신뢰받는 청렴하고 투명한 한국건강가정진흥원**

한국건강가정진흥원은 공공기관 인권경영을 선도하고자 노력합니다.

- ▶ 인권실態조사 및 인권영향평가로 통해 내외부 인권을 보호할 수 있도록 노력합니다.
- ▶ 인권영향부조현을 통한 독립적 상담청구를 운영함으로써 신고자를 보호합니다.
- ▶ 인권이 존중되는 조직문화 조성을 위해 실천과제를 도출하고 이행합니다.

5대 실천과제

- 1. 인권경영 선도
- 2. 인권영향평가
- 3. 인권실態조사
- 4. 인권영향부조현
- 5. 인권교육 강화

당신의 신고가 더욱 청렴한 공직사회를 만듭니다.

부정청탁 신고하기 → 신고 접수 → 신고 접수 확인 → 신고 접수 처리

문의처: [www.kihf.or.kr](http://www.kihf.or.kr) (내선 7번) / [clean@kihf.or.kr](mailto:clean@kihf.or.kr) (02-3479-7600 내선 7번)

공직신고자 보호명령 제도 신고자를 불이익 보전합니다.

신고자 권익보호: 명예에 알 수 있는 사실, 제보내용 등 부공개  
신고자 피해: 신고를 이유로 해직, 불이익 조치, 할 수 없음  
대안: 사법적 구제신청, 행정소송 제기

한국건강가정진흥원은 어떠한 갑질도 허용하지 않습니다.

- ▶ 한가원은 갑질피해 신고 지원센터를 운영하고 있습니다
- ▶ 갑질 음부조현은 전문 상담 및 독립적 사건처리로 철저한 신고자 및 신고내용 보호를 실현합니다.

고객에 대한 갑질	서비스 제공 및 고객에 대한 직원들의 갑질, 서비스 제공 불충분 등 민원처리 지연 및 고객 불만 사항에 대해 신속히 조치
직원 간 갑질	갑질 예방 직원 권익보호에 관한 지침을 마련하여 교육 실시, 갑질 예방 교육 실시
직원에게 대한 갑질	계약직에 대한 직무관련성 등에 대한 갑질, 계약직에 대한 부당한 처우, 불이익 조치, 불이익 조치 등

**부정청탁 신고 방법**

한국건강가정진흥원 홈페이지에 접속하여 신고하기  
전화로 신고하기  
방문하여 신고하기  
우편으로 신고하기

## 국민으로부터 신뢰받는 한국건강가정진흥원

부패없는 청렴 한가원, 상호 존중하는 인권 한가원 조성을 위해 윤리감사실은 지난 2020년 청탁금지법 주요 내용 안내문과 우리기관 윤리 및 인권경영을 소개하는 웹 포스터 및 리플릿을 제작하여 배포하였습니다.

서비스 수혜 고객 및 계약(용역)추진업체 등을 대상으로 청탁금지법에 대한 이해를 높이고 우리원의 청렴 및 인권증진 노력에 대해 홍보하고자 기존의 웹 홍보물을 2021년 인쇄하여 배포할 예정입니다.(6월 중)

각 부서에서는 내용을 참고하시어 사업운영 시 서비스 고객 및 계약업체를 대상으로 적극 안내 부탁드립니다, 우리부서는 특히 어떤 대상에게 이에 대한 홍보가 필요할 지 부서회의를 통해 논의해 보시기 바랍니다.

칭찬으로 깨끗하게 존중으로 따뜻하게